



КонсультантПлюс

Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 N 540-р

(ред. от 09.09.2019)

"Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге"

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 16 августа 2019 г. N 540-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 09.09.2019 N 621-р)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге":

1. Утвердить Методические [рекомендации](#) по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее - Методические рекомендации) согласно приложению.

2. Рекомендовать поставщикам социальных услуг обеспечить применение Методических [рекомендаций](#) при предоставлении срочных социальных услуг.

3. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению "Городской информационно-расчетный центр" обеспечить внесение необходимых изменений в подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения Санкт-Петербурга автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" в целях учета заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, и предоставленных срочных социальных услуг.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
А.Н.Ржаненков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 16.08.2019 N 540-р

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 09.09.2019 N 621-р)

1. Настоящие Методические рекомендации по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге устанавливают правила предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге в соответствии с [пунктом 2 статьи 21](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге" (далее - Методические рекомендации).

2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется поставщиками социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (далее - гражданин), без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3. Срочные социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно.

4. [Перечень](#) срочных социальных услуг, предоставляемых в Санкт-Петербурге (далее - Перечень), указан в Приложении N 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является [заявление](#), поданное гражданином или его законным представителем поставщику социальных услуг, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - сведения).

6. Поставщик социальных услуг:

6.1. Регистрирует заявление гражданина или поступившие сведения в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг.

6.2. При необходимости определяет индивидуальную потребность гражданина в соответствии с [актом](#) собеседования в соответствии с Приложением N 2 к настоящему порядку.

6.3. Осуществляет предоставление срочных социальных услуг гражданину.

6.4. Делает отметку о предоставлении срочных социальных услуг в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг.

7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг, указанных в [пунктах 2, 3 и 8](#) Перечня, является [Акт](#) о предоставлении срочных социальных услуг (далее - акт), содержащий сведения о получателе срочных социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках и дате предоставления, в соответствии с Приложением N 3 к настоящему порядку.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг, указанных в [пунктах 1, 4 - 6, 9 и 10](#) Перечня, является подпись гражданина в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг, указанных в [пункте 7](#) Перечня, является отметка в журнале учета поступающих телефонных звонков.

8. Сведения о предоставлении срочных социальных услуг в течение одного рабочего дня после предоставления срочных социальных услуг заносятся поставщиком социальных услуг в Подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения

Санкт-Петербурга".

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
по организации предоставления срочных
социальных услуг поставщиками
социальных услуг в Санкт-Петербурге

**ПЕРЕЧЕНЬ
СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 09.09.2019 N 621-р)

N п/п	Наименование срочной социальной услуги	Поставщики социальных услуг, предоставляющие срочные социальные услуги
1	2	3
1.	Консультирование по вопросам социального обслуживания	Кризисный центр помощи женщинам КЦСОН Социальный приют для детей "Транзит" СРЦН Центр учета ЦСРИИДИ ЦСПСид
2.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов	Кризисный центр помощи женщинам КЦСОН Социальный приют для детей "Транзит" СРЦН Центр учета ЦСРИИДИ ЦСПСид
3.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Кризисный центр помощи женщинам Социальный приют для детей "Транзит" СРЦН Центр учета КЦСОН ЦСРИИДИ ЦСПСид
(в ред. Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 09.09.2019 N 621-р)		
4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Кризисный центр помощи женщинам КЦСОН Социальный приют для детей "Транзит" СРЦН Центр учета ЦСРИИДИ

		ЦСПСид
5.	Содействие в получении временного жилого помещения	Социальный приют для детей "Транзит" КЦСОН Центр учета Кризисный центр помощи женщинам, СРЦН, ЦСПСид
(в ред. Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 09.09.2019 N 621-р)		
6.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Кризисный центр помощи женщинам КЦСОН Социальный приют для детей "Транзит" СРЦН Центр учета ЦСРИИДИ ЦСПСид
7.	Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия	Кризисный центр помощи женщинам КЦСОН Социальный приют для детей "Транзит" СРЦН Центр учета ЦСРИИДИ ЦСПСид
8.	Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации <*>	КЦСОН ЦСРИИДИ
9.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документа, удостоверяющего личность, лицам в случае отсутствия места жительства и средств к существованию <*>	Центр учета КЦСОН ЦСПСид, Кризисный центр помощи женщинам
(в ред. Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 09.09.2019 N 621-р)		
10.	Предоставление лицам в случае отсутствия места жительства услуг обогрева и питания в ночное время в нестационарных временных сооружениях в период с 15 октября по 15 апреля <*>	КЦСОН Центр учета

Принятые сокращения:

Кризисный центр помощи женщинам - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Кризисный центр помощи женщинам";

КЦСОН - Комплексные центры социального обслуживания населения;

Социальный приют для детей "Транзит" - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания социальный приют для детей "Транзит";

СРЦН - Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;

Центр учета - Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства";

ЦСПСид - Центры социальной помощи семье и детям;

ЦСРИИДИ - Центры социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов.

<*> В соответствии с [пунктом 2 статьи 2](#) Закона Санкт-Петербурга от 19.06.2019 N 340-84 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге" срочные социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге с 01.10.2019.

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по организации предоставления срочных
социальных услуг поставщиками
социальных услуг в Санкт-Петербурге

Акт собеседования для оказания срочных социальных услуг

Фамилия, имя, отчество <1> гражданина	
Дата рождения, возраст	
Источник сведений (информации) о нуждаемости в срочных социальных услугах	
Наличие инвалидности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> ребенок-инвалид <input type="checkbox"/> нет
Социальный статус (наличие льготных категорий)	<input type="checkbox"/> гражданин пожилого возраста <input type="checkbox"/> инвалид трудоспособного возраста <input type="checkbox"/> семья, имеющая в составе инвалида, ребенка-инвалида <input type="checkbox"/> многодетная семья

	<p><input type="checkbox"/> гражданин без определенного места жительства <1></p> <p><input type="checkbox"/> безработный гражданин <2></p> <p><input type="checkbox"/> семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении</p> <p><input type="checkbox"/> несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении</p> <p><input type="checkbox"/> другое _____</p>
Семейный статус	<p><input type="checkbox"/> одинокий</p> <p><input type="checkbox"/> одиноко проживающий</p> <p><input type="checkbox"/> одиноко проживающая супружеская пара</p> <p><input type="checkbox"/> проживающий в семье</p>

Среднедушевой доход, руб.	
Наличие временного тяжелого материального положения (отсутствие средств к существованию), подтвержденного документально <3>	
Обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в срочных социальных услугах	
Перечень срочных социальных услуг, рекомендованных гражданину	<input type="checkbox"/> Консультирование по вопросам социального обслуживания <input type="checkbox"/> Обеспечение бесплатным горячим питанием <input type="checkbox"/> Обеспечение набором продуктов <input type="checkbox"/> Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости <input type="checkbox"/> Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг

- | | |
|--|---|
| | <p><input type="checkbox"/> Содействие в получении временного жилого помещения</p> <p><input type="checkbox"/> Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей</p> <p><input type="checkbox"/> Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия</p> |
|--|---|

<1> Отчество указывается при наличии.

Акт собеседования составил:

(место работы/должность)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) / (расшифровка подписи) /

С актом собеседования ознакомлен (а) :

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя/
представителя) (расшифровка подписи)

Информация о перечне срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, порядке и условиях их предоставления получена.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя/
представителя) (расшифровка подписи)

<1> Гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Российской Федерации и не имеющий на территории Российской Федерации жилого помещения (доли в жилом помещении) на праве собственности, жилого помещения по договорам найма (поднайма), социального найма, безвозмездного пользования.

<2> Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней ([Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"](#)).

<3> Документы, выданные органами внутренних дел, подтверждающие обращение по вопросу кражи, утраты документов, денежных средств; документы, выданные компетентными органами, подтверждающие факт утраты имущества вследствие пожара или стихийного бедствия; медицинские документы, подтверждающие пребывание в лечебных учреждениях, необходимость дорогостоящего лечения, приема лекарственных препаратов; иные документы, подтверждающие обоснованность факта наличия тяжелого материального положения).

Приложение N 3
к Методическим рекомендациям
по организации предоставления срочных
социальных услуг поставщиками
социальных услуг в Санкт-Петербурге

АКТ О ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Санкт-Петербург

"__" _____ г.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные)
именуем _____ в _____ "Получатель социальных услуг",
с одной стороны, и _____,

именуем _____ (наименование)
в дальнейшем "Поставщик социальных услуг" в лице _____,
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного
представителя)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(документ, подтверждающий полномочия)
оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Поставщиком социальных услуг Получателю социальных услуг
предоставлены срочные социальные услуги:

N	Наименование срочных социальных услуг	Единица измерения	Количество (объем)	Дата оказания

2. Вышеперечисленные услуги предоставлены полностью и в срок.
Получатель социальных услуг претензий по объему, качеству и срокам оказания
услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Поставщика
социальных услуг и Получателя социальных услуг.

Подписи Сторон:

Получатель социальных услуг:

Поставщик социальных услуг:

(Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка)

(Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка)
М.П.