

**«СОГЛАСОВАНО»:**

Начальник отдела  
социальной защиты  
населения  
администрации  
Невского района  
Санкт-Петербурга



Т.А. Александрова

01 июня 2021 года

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания населения «Центр  
социальной реабилитации  
инвалидов и детей-инвалидов  
Невского района Санкт-  
Петербурга»



Т.Н. Жукова

01 июня 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания населения  
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов  
Невского района Санкт-Петербурга»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение адаптивной физической культуры инвалидов трудоспособного возраста (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района») и предназначено для предоставления социальных услуг и проведения реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление или компенсации физических возможностей инвалидов трудоспособного возраста, формирование физического и психического здоровья, повышение функционального состояния организма, улучшение физических качеств, психоэмоциональной устойчивости и адаптационных резервов организма инвалида с помощью методов адаптивной физической культуры и спорта, получателям социальных услуг, находящимся на обслуживании в отделениях СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.2. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных внебюджетных средств доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности по Уставу.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, улица Чудновского, дом 4, корп. 1, лит. А.

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.



1.6. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», распоряжениями и приказами администрации Невского района, Положением о СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», настоящим Положением и приказами директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.7. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, спорта и физической культуры, образования, здравоохранения, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах повышения эффективности работы Отделения.

1.8. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», коллективным договором.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Поэтапная реализация индивидуальных программ комплексной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста.

2.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.3. Осуществление работы по формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов во взаимодействии со спортивно-оздоровительными учреждениями Невского района и решение следующих задач:

- восстановление или компенсация физических возможностей инвалидов посредством методов адаптивной физической культуры;
- формирование физического и психического здоровья инвалида посредством методов адаптивной физической культуры;
- повышение функционального состояния организма, улучшение физических качеств, психоэмоциональной устойчивости и адаптационных резервов организма инвалида;
- подготовка инвалида к возможной публичной демонстрации своих достижений, участию в показательных выступлениях и соревнованиях.

2.4. Развитие индивидуальных способностей инвалидов посредством привлечения к физкультурно-оздоровительным мероприятиям.

## **3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основным направлением деятельности Отделения является осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, которые включают:

- адаптивное физическое воспитание инвалидов;
- формирование и совершенствование физических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалида;
- организацию и проведение адаптивных спортивных мероприятий, соревнований, адаптивной двигательной рекреации и физической реабилитации.

3.2. Предоставление социально-медицинских услуг: проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования); проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3.3. Предоставление социально-педагогических услуг: проведение занятий в



соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом, в том числе групповых; организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия).

3.4. Составление индивидуального плана реабилитации инвалидов и подбор наиболее эффективных методик проведения занятий.

3.5. Организация и проведение занятий по адаптивной физической культуре в индивидуальной и групповой формах.

3.6. Проведение отбора и спортивной ориентации наиболее перспективных инвалидов для дальнейшего спортивного совершенствования занимающихся.

3.7. Подготовка инвалида к возможной публичной демонстрации своих достижений, участию в показательных выступлениях и соревнованиях.

3.8. Обеспечение поэтапного контроля подготовленности занимающихся и на его основе осуществление коррекции процесса занятий адаптивной физической культурой.

3.9. Организация методической работы по адаптивной физической культуре с инвалидами для создания реальных возможностей их интеграции в общество.

3.10. Осуществление просветительской работы в области адаптивной физической культуры среди инвалидов с привлечением соответствующих специалистов.

3.11. Осуществление контроля за физическим состоянием инвалидов во время занятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, обеспечением условий, предупреждающих случаи травматизма во время занятий.

3.12. Организация и проведение занятий в спортивных секциях.

3.13. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по адаптивной физической культуре для инвалидов, подготовка предложений по совершенствованию работы отделения.

3.14. Планирование работы и подготовка отчетной документации по направлениям деятельности Отделения.

3.15. Специалистами отделения используются средства и методы физической культуры для проведения образовательной, воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии и здоровье занимающихся, на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов, при предоставлении услуг инвалидам в следующих структурных подразделениях:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- бассейн.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

4.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников, назначаемым приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

4.3. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, не использование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

4.4. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в части, относящейся к разделу его деятельности.

4.5. Реализация ИППСУ осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения, а также с привлечением сотрудников других структурных подразделений СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

4.6. Лица, принимаемые на работу в Отделение, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством, а также результаты флюорографического обследования.

4.7. Сотрудникам Отделения в обязательном порядке выдаются удостоверения установленного образца.

4.8. Отделение рассматривает вопросы и принимает по ним решения строго в границах своей компетенции.

4.9. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг, являющихся конфиденциальными.

4.10. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

4.11. На сотрудников Отделения распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ**

Сотрудники Отделения имеют право:

5.1. Вносить предложения директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

5.2. Представлять интересы СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

5.3. Запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения Отделения.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ**

6.1. В установленные сроки Отделение представляет целевые и текущие планы работ Отделения, отчеты об их выполнении, а также статистические и аналитические отчеты по направлениям и видам деятельности Отделения в соответствующие структурные подразделения СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

6.2. Отделение разрабатывает и представляет на согласование директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания, утвержденного администрацией Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

6.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

6.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».



## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

7.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение от 01 февраля 2016 года считать утратившим силу.

Разработано:

Заведующий организационно-методическим отделением



М.В. Петрова

Согласовано:

Юрисконсульт СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»



А.В. Цывунина