

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела
социальной защиты
населения
администрации
Невского района
Санкт-Петербурга



Т.А. Александрова

01 июня 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-
Петербурга»



Т.Н. Жукова

01 июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социально - медицинское сопровождения инвалидов трудоспособного возраста (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района») предназначено для осуществления взаимодействия с организациями здравоохранения и медико-социальной экспертизы по вопросам реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации, участия в разработке индивидуальных маршрутов реабилитации инвалидов, проведения динамического контроля за состоянием реабилитируемых лиц и предоставления социально-медицинских услуг получателям социальных услуг, находящимся на обслуживании в отделениях СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.2. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных внебюджетных средств доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности по Уставу.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, улица Чудновского, дом 4, корп. 1, лит. А.

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.6. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», распоряжениями и приказами администрации Невского района, Положением о СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», настоящим Положением и приказами директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.7. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

1.8. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», коллективным договором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Координация реабилитационного процесса в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

2.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).

2.3. Динамический контроль и медицинское сопровождение реабилитационного процесса, включая организацию и проведение контроля за состоянием здоровья реабилитируемых граждан.

2.4. Оказание первой помощи.

2.5. Организация и контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Участие в разработке индивидуальных маршрутов реабилитации с учетом степени имеющихся ограничений жизнедеятельности и нарушения функций организма (включая оценку реабилитационного потенциала и реабилитационного прогноза с учетом этиологии, клиники, характера течения заболевания) на основании индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, выдаваемых учреждением медико-социальной экспертизы и заключений учреждений здравоохранения с врачебными рекомендациями по получению социально-медицинских услуг.

3.2. Оценка реабилитационного потенциала и на его основе оценка реабилитационного прогноза.

3.3. Предоставление социально-медицинских услуг: консультирование по социально-медицинским вопросам; систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья; обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача; проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования).

3.4. Предоставление социально-педагогических услуг: обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.

3.4. Предоставление социально-бытовых услуг: предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; сопровождение на прогулках.

3.5. Оказание первой помощи сотрудникам и получателям социальных услуг.

3.6. Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения и медико-социальной экспертизы при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов и обеспечение комплексного подхода в реализации реабилитационного процесса.

3.7. Специалистами отделения используются средства, методы и технологии социально-медицинской реабилитации при предоставлении услуг инвалидам в следующих структурных подразделениях:

- кабинет «сухого» гидромассажа;
- спелеокомплекс;
- кабинет массажа;
- инфракрасная сауна.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

4.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников, назначаемым приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

4.3. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, не использование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

4.4. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в части, относящейся к разделу его деятельности.

4.5. Реализация ИППСУ осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения, а также с привлечением сотрудников других структурных подразделений СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

4.6. Лица, принимаемые на работу в Отделение, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством, а также результаты флюорографического обследования.

4.7. Сотрудникам Отделения в обязательном порядке выдаются удостоверения установленного образца.

4.8. Отделение рассматривает вопросы и принимает по ним решения строго в границах своей компетенции.

4.9. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг, являющихся конфиденциальными.

4.10. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

4.11. На сотрудников Отделения распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники Отделения имеют право:

5.1. Вносить предложения директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

5.2. Представлять интересы СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

5.3. Запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения Отделения.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

6.1. В установленные сроки Отделение представляет целевые и текущие планы работ Отделения, отчеты об их выполнении, а также статистические и аналитические отчеты по направлениям и видам деятельности Отделения в соответствующие структурные подразделения СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

6.2. Отделение разрабатывает и представляет на согласование директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания, утвержденного администрацией Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

6.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

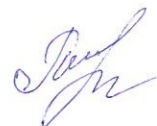
6.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

7.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение от 01 февраля 2016 года считать утратившим силу.

Разработано:
Заведующий организационно-методическим отделением



М.В. Петрова

Согласовано:
Юрисконсульт СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»



А.В. Цывунина