

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН

«ЦСРИДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

10 / 01 / 2022 г.



к приказу № 28

Приложение № 1  
от 10 / 01 / 2022 г.

## ПОРЯДОК

# ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ в 2022 году

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района» (далее – Учреждение) в полустационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», (ред. от 04.07.2019 № 340-84) (далее - Закон); Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (ред. от 17.01.2020 № 8), распоряжением Комитета социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2021 № 2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.2. Социальное обслуживание в Учреждении в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Перечень социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении, утвержден Законом (далее - Перечень услуг).

1.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям в часы работы учреждения с периодами пребывания до четырех часов и свыше четырех часов.

1.5. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его законный представитель (далее - представитель) подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление), в Санкт-Петербургское

государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее - СПб ГКУ «ЦОСО»).

Заявление может быть передано поставщиком социальных услуг в СПб ГКУ «ЦОСО» в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.6. Заявление и документы, указанные в разделе 5 Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются СПб ГКУ «ЦОСО». Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается Учреждением в день поступления заявления.

1.7. При определении необходимых гражданину видов и количества социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, в целях составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) учитываются нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, оценка условий жизнедеятельности гражданина (индивидуальная потребность в социальных услугах), рекомендуемый набор социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденный Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для данной категории получателей социальных услуг, а также заключение о выполнении индивидуальной программы (при повторном обращении гражданина). Порядок определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателя социальных услуг утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

1.8. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.9. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, Перечне услуг осуществляется непосредственно в помещениях учреждения, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

## **2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов, Учреждением предоставляются:

инвалидам трудоспособного возраста;

детям-инвалидам;

детям раннего возраста.

2.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов, Учреждением предоставляются:

инвалидам трудоспособного возраста;

детям-инвалидам.

2.3. Состав социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, включая описание социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, указан в п. 7 Порядка.

Срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с Порядком предоставления срочных социальных услуг в Учреждении и составом срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденным Постановлением правительства от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (ред. от 17.01.2020 № 8).

2.4. Состав социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, включая их объем, в разрезе видов социальных услуг и

категорий получателей социальных услуг, формируется и утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между поставщиком социальных услуг - СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» и гражданином (представителем) (далее - договор); срочные социальные услуги - в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

2.6. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285, в соответствии с Перечнем услуг и на основании рассчитанных и утвержденных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга нормативных затрат (норм расходования ресурсов) на оказание социальных услуг.

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг устанавливаются в расчете на одного получателя социальных услуг, включенных в Перечень услуг.

Величина подушевых нормативов финансирования социальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга ежегодно до 15 ноября текущего финансового года.

2.7. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.8. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.9. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной

форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.10. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.11. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор поставщика социальных услуг;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- на отказ от предоставления социальных услуг;
- на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- на свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и(или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.12. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

### **3. ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в учреждении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии со статьей 7 Закона.

Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 3.2 Порядка, производится на дату обращения и осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» на основании сведений (информации) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в статье 8 Закона.

3.2-1. В полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующие виды социальных услуг:

социально-психологические;

социально-педагогические;

социально-трудовые;

социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную в статье 8 Закона.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, устанавливаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определенной в статье 8 Закона.

3.5. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания взимается в Учреждении в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283».

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Требования к деятельности Учреждения предъявляются в соответствии с п. 4. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 г. № 1283 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (в ред. постановлений правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530, от 09.11.2016 № 987, от 09.06.2017 № 436, от 26.02.2019 года № 85, от 17.01.2020 № 8):

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания (далее – Учреждение), является юридическое лицо.

4.2. Деятельность Учреждения соответствует требованиям Федерального закона № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

4.3. Учреждение обязано предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных

услуг;

представлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается СПб ГКУ «ЦОСО» на основании следующих документов (в редакции, введенной в действие с 01.07.2019 постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2019 № 85):

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания (в том числе медицинское заключение, содержащее информацию о медицинских показаниях к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в части наличия ограничений способности к самообслуживанию и передвижению, выдаваемое государственными медицинскими организациями; направление медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь, о необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания).

5.2. Документы, необходимые для принятия решения СПб ГКУ «ЦОСО» о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг (представителем) лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (представитель) должен представить Учреждению следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);

индивидуальную программу, за исключением случая предоставления срочных социальных услуг;

документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг);

сведения о состоянии здоровья (заполненный бланк учреждения здравоохранения, выдаваемый в Учреждении) с данными о результатах ЭКГ, ФЛГ и рекомендациями

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг), сведений о состоянии здоровья, документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 987).

## 7. СОСТАВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>		
1.1 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  3.3.1 3.3.2	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Предоставление помещения в соответствии с утвержденными нормативами и санитарно-гигиеническими нормами, а также требованиями доступности для инвалидов и маломобильных групп населения

1.2 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  3.3.1 3.3.2	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	Обеспечение питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием, утвержденными Правительством Санкт-Петербурга
1.3 3.2.2 3.2.4  3.3.1 3.3.2	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь в одевании (надевание на получателя социальных услуг подготовленной в соответствии с целью и погодными условиями одежды, обуви, головного убора); помощь в раздевании (снятие с получателя социальных услуг одежды, обуви, головного убора); помощь в переодевании
1.4 3.2.2 3.2.4  3.3.1 3.3.2	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; проведение гигиенических процедур (обработка тела получателя социальных услуг влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья
1.5 3.2.2 3.2.4  3.3.1 3.3.2	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Умывание, помощь в самостоятельном умывании; причесывание; уход за полостью рта, за ушами, носом и глазами (промывание); гигиеническая обработка рук и ног
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>		
2.1 2.2.1 2.2.2 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 2.3.2	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) психолога (при его наличии) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг; консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек, консультирование по вопросам ВИЧ-инфекции

2.3.5 3.3.1 3.3.2		
2.2 2.2.2 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8. 3.2.10  3.3.1 3.3.2	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	Осведомление о самочувствии; измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния здоровья получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию
2.3 3.2.4	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	С учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников
2.4 3.2.4 3.2.10	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю социальных услуг способа приема и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; обеспечение приема лекарственных средств, в том числе закапывание капель, нанесение мазей, в случае невозможности самостоятельного их принятия (закапывания, нанесения) получателем социальных услуг
2.5 2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя социальных услуг информационными материалами о здоровом образе жизни (при наличии); освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации
2.6 2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9	Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования)	Выбор формы проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); разработка в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья получателя

3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8  2.3.1 2.3.2 3.3.1 3.3.2		социальных услуг тематики и плана занятий для получателя социальных услуг; подготовка необходимого для организации работы инвентаря и реабилитационного оборудования; организация и проведение прогулки, лечебной физкультуры, физиопроцедуры, занятия на тренажерах, проведение процедур массажа; проведение иных лечебно-оздоровительных мероприятий в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья получателя социальных услуг
2.7  2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; проведение занятий по адаптивной физкультуре, лечебной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателей социальных услуг
<b>3. Социально-психологические услуги</b>		
3.1  2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 3.3.1 3.3.2	Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование)	Выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения); разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; оказание социально-психологической помощи получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решении и профилактики социально-психологических проблем; содействие в оказании иной психологической помощи, не входящей в компетенцию организации социального обслуживания, <b>в том числе</b> услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp,

		Zoom Video Communications, Viber)
3.2 2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2	Социально-психологический патронаж	Обеспечение своевременного выявления психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое наблюдение за психологическим состоянием здоровья получателя социальных услуг; оказание психологической помощи (при необходимости); взаимодействие с получателем социальных услуг в целях коррекции поведения; проведение доверительных бесед; нахождение альтернативных путей выхода из конфликтных ситуаций; привлечение профильных специалистов (при необходимости), <b>в том числе</b> услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)
3.3 2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 2.3.2 3.3.1 3.3.2	Проведение социально-психологических тренингов	Методическая разработка программы тренинга; проведение цикла тренинга; снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений; выработка умений и навыков, социальной адаптации к создавшимся условиям проживания; отработка новых приемов и способов поведения; аналитический отчет по итогам тренинга; проведение групповых (индивидуальных) психологических тренингов, аутотренинг (не более 10 человек); проведение групповых форм работы, направленных на преодоление негативных последствий заболевания ВИЧ-инфекцией для повышения социально-психологического самочувствия, устранение тревоги и страха за будущее и нервно-психической напряженности ВИЧ-инфицированного и членов его семьи
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>		
4.1 2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8	Консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации	Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателям социальных услуг, относящимся к любой категории граждан: выявление проблем получателя социальных услуг путем собеседования с ним, с его окружением, с педагогами образовательного учреждения и т.д.; консультирование по вопросам требуемого направления социальной реабилитации; разработка для получателя социальных услуг и (или) его ближайшего

<p>2.3.1 2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2</p>		<p>окружения рекомендаций по решению вопросов, связанных с социальной реабилитацией. Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателю социальных услуг, являющемуся несовершеннолетним ребенком: консультирование родителей по вопросам правильного перемещения ребенка, обучение их использованию специальных приспособлений для перемещения ребенка; консультирование родителей по организации доступной среды в домашних условиях для мобильности ребенка; разработка рекомендаций и консультирование ближайших родственников по изменению окружения (физического, сенсорного) с целью создания доступной и безопасной среды для ребенка; обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни ребенка, а также использованию выбранных способов коммуникации; содействие в организации игровой среды и среды для продуктивной деятельности ребенка, <b>в том числе</b> услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)</p>
<p>4.2  2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2</p>	<p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p>	<p>Социально-средовая диагностика; социально-педагогическая диагностика; содействие в координации системного восприятия пространства; проведение оценки влияния окружающей среды (физической, социальной, сенсорной) на активность ребенка; составление индивидуальной программы для развития навыков повседневной жизни ребенка; составление программы профилактики развития вторичных осложнений; проведение консультаций законных представителей получателя социальных услуг по его адаптации и интеграции в общество</p>
<p>4.3  2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4</p>	<p>Социально-педагогический патронаж</p>	<p>Организация и осуществление социального патронажа и домашнего сопровождения; социально-педагогический патронаж обучающихся в профессионально-реабилитационном учреждении; сопровождение семейно-воспитательной</p>

3.3.1 3.3.2		<p>группы; социально-педагогическое сопровождение получателя социальных услуг на реабилитационно-подготовительных курсах; посещение семьи и обследование жилищно-бытовых условий; выявление детско-родительских проблем; планирование и проведение коррекционных мероприятий; консультирование получателя социальных услуг по вопросам воспитания детей, нормализации семейных отношений; взаимодействие с образовательными, медицинскими и иными организациями, <b>в том числе</b> услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)</p>
4.4 2.3.5 3.3.1 3.3.2	<p>Консультирование ближайшего окружения ребенка по развитию игровой и продуктивной деятельности</p>	<p>Консультирование по вопросам организации жизни несовершеннолетнего; подбор методического материала; консультирование по вопросам возрастных особенностей развития ребенка</p>
4.5 2.2.2 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.10 2.3.2 2.3.5 3.3.2	<p>Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами</p>	<p>Выяснение степени владения родственниками получателя социальных услуг навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения; оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода; привлечение необходимых специалистов для обучения родственников, осуществляющих уход за получателем социальных услуг</p>
4.6 2.3.1 2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2	<p>Проведение логопедических занятий</p>	<p>Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; проведение логопедических занятий; оценка результата проведенных занятий, <b>в том числе</b> услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber – объем услуги – 1 занятие в неделю продолжительностью 45 минут, не более 4 раз в месяц).</p>
4.7 2.3.1	<p>Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-</p>	<p>Информирование и консультирование по вопросам организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов; сбор психологического анамнеза;</p>

<p>2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2</p>	<p>инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности</p>	<p>выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; социально-психологическая диагностика и обследование личности ребенка-инвалида; оценка основ жизнедеятельности, навыков самообслуживания; обработка и анализ социально-психологических диагностических данных и оценки основ жизнедеятельности; разработка программы организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности; организация проведения занятий с родителями или иными законными представителями; реализация программы реабилитации инвалида - психологическая помощь семье инвалида, родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания; осуществление динамического контроля реализации программы реабилитации; подбор методического материала для дальнейшей коррекционной работы с ребенком-инвалидом в семье; оценка эффективности проведенных мероприятий, оформление заключения о видах, формах и объемах проведенных мероприятий и об их результатах; разработка рекомендаций (выписной эпикриз)</p>
<p>4.8 2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 2.3.2 3.3.1 3.3.2</p>	<p>Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)</p>	<p>Определение интересов и умений получателя социальных услуг на основе диагностик; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; взаимодействие с организациями (благотворительные фонды, музеи, театры, библиотеки, парки развлечений и т.д.): разработка концепции совместной деятельности (знакомство, подбор темы, договоренность о встрече, количестве получателей социальных услуг, времени, дате проведения мероприятия); составление плана мероприятий, направленных на формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) с учетом возраста получателя социальных услуг</p>
<p>4.9 2.2.1</p>	<p>Проведение занятий в соответствии с разработанным</p>	<p>Помощь в выборе вида занятий в соответствии с интересами, способностями и возможностями получателя социальных</p>

<p>2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2</p>	<p>индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых</p>	<p>услуг; привлечение специалистов по тематике занятий; определение организационных моментов; подбор необходимого материала для проведения занятий. Выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; помощь в выборе вида деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; проведение занятий, направленных на развитие двигательных навыков ребенка; проведение занятий, направленных на развитие коммуникативных навыков ребенка; реализация программы по развитию навыков повседневной жизни (самообслуживание, игра, досуг); проведение занятий по коррекции социально-педагогической защищенности; проведение в соответствии с интересами, способностями и возможностями получателя социальных услуг занятий (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых - для пожилых,. Услуга также предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber - объем услуги 2 занятия в неделю продолжительностью 45 минут, не более 8 раз в месяц)</p>
<p>4.10  2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8  3.3.1 3.3.2</p>	<p>Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности</p>	<p>Определение уровня навыков компьютерной грамотности; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; комплектование групп для занятий в соответствии с уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальных услуг; проведение занятий в группах с учетом уровня навыков компьютерной грамотности у получателей социальных услуг; проведение индивидуальных консультаций, <b>в том числе</b> услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber - объем услуги на одну группу - 1 занятие в неделю продолжительностью 45 минут, не более 4 раз в месяц)</p>

4.11 2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 2.3.2 3.3.1 3.3.2	Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия)	Организация и проведение занятий по декоративно-прикладному творчеству; организация и проведение занятий по танцевально-двигательной терапии, художественной самодеятельности; организация клубов по интересам; организация и проведение лекций, семинаров; проведение занятий и бесед по повышению уровня общей культуры получателя социальных услуг; организация проведения конкурсов творческого мастерства. Организация выездов на загородные прогулки. Организация и проведение спортивных мероприятий. Организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий. Организация посещения культурно-массовых и досуговых мероприятий в учреждениях социокультурной направленности. Сопровождение на социокультурные мероприятия. Организация перевозки получателей социальных услуг к месту проведения мероприятия
--	---	--

#### 5. Социально-трудовые услуги

5.1 2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Изучение анамнеза, эпикриза, знакомство с личностными особенностями получателя социальных услуг, выявление его интересов, склонностей к различным видам деятельности; определение самооценки с учетом медицинских, психологических и социальных характеристик. Определение цели, основных задач и предполагаемых результатов проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам. Проведение указанных мероприятий, в том числе: проведение занятий по трудотерапии, занятий в лечебно-трудовых мастерских, компьютерных классах, обучение пользованию оборудованием, предметами, материалами для ведения посильной трудовой деятельности; проведение занятий по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса получателя социальных услуг. Оценка результатов и эффективности проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
5.2	Профессиональная ориентация	Выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным

2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.8 2.3.1 2.3.2		видам деятельности; организация и проведение профориентационного тестирования с последующим обсуждением его результатов; помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; составление списка образовательных организаций, занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов)
5.3  2.2.1 2.2.2 2.2.9	Организация обучения в трудовых мастерских	Проведение социально-трудовой реабилитации на базе организаций социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, приусадебном участке и т.д.); организация обучения в трудовых мастерских; создание условий для работы в лечебно-трудовых мастерских; организация услуг производственной практики; проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг
5.4  2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.8	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Изучение личного дела, выявление интересов, склонностей получателя социальных услуг в целях определения возможности получения им образования, в том числе профессионального образования; оказание помощи в выборе учебного заведения, профессии в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, интересами и склонностями получателя социальных услуг; помощь в выборе форм и методов обучения; оказание помощи при сборе и подаче пакета документов для поступления в учебное заведение. Оценка результатов и эффективности мероприятий по организации помощи в получении образования
5.5  2.2.9 3.2.1 3.2.2	Содействие в получении образования и (или) профессии	Изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; составление списка образовательных организаций; обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения; помощь в определении формы обучения; осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных

		услуг; оказание помощи в выполнении домашнего задания
5.6 2.2.1 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.10	Оказание помощи в трудоустройстве	Информирование получателя социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения)
5.7 2.3.5	Содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику	Информирование родственников получателя социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения)
<b>6. Социально-правовые услуги</b>		
6.1 2.2.1 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в сборе необходимых документов; получение денежных средств от получателя социальных услуг (при наличии государственной пошлины за оформление документов); подача документов в соответствующие органы и организации в целях оформления и (или) восстановления утраченных документов; получение и доставка оформленных документов; окончательный расчет с получателем социальных услуг; содействие в оформлении документов для направления в учреждения системы образования, здравоохранения и др.; оформление документов пенсионного обеспечения (по потере кормильца); содействие в оформлении пенсии; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания; содействие в оформлении льготного проезда в городском транспорте
6.2 2.2.1 2.2.2 2.2.9	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а

3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2		также охраны его прав, свобод и законных интересов; обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 №474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»
6.3  2.2.1 2.2.2 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8  2.3.1 2.3.5	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав; содействие в получении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации; оказание социально-правовой помощи в защите и соблюдении прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание; обеспечение представительства в суде, административных и государственных органах для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг; оказание помощи в написании заявлений, предложений, жалоб, включая разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств; содействие в сборе необходимых документов; подача заявления и документов в соответствующие организации; получение и доставка на дом направления на предоставление бесплатной юридической помощи получателю социальных услуг. Проведение переговоров и консультаций в интересах получателя социальных услуг
<b>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>		
7.1  2.2.1 2.2.2 2.2.8 2.2.9 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, направленной на интеграцию инвалида в общество, в том числе по вопросам: обеспечения необходимым набором технических средств реабилитации, создания доступной среды; обеспечения тифлотехническими средствами реабилитации и собаками-проводниками слепых и слабовидящих инвалидов; обеспечения сурдотехническими средствами - глухих и слабослышащих инвалидов; обеспечения инвалидов с поражением

<p>2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2</p>		<p>опорно-двигательного аппарата, ведущих активный образ жизни, креслами-колясками; обеспечения инвалидов с отсутствием двух верхних конечностей функционально-эстетической одеждой. Предоставление рекомендаций по адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности, <b>в том числе</b> услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)</p>
<p>7.2  2.2.1 2.2.2 2.2.8 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10  2.3.1 2.3.2 3.3.1 3.3.2</p>	<p>Обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения)</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на восстановление или развитие оптимального взаимодействия получателя социальных услуг с факторами окружающей среды на индивидуальном и общественном уровне; определение интересов, склонностей и способностей получателя социальных услуг применительно к сложившимся условиям жизнедеятельности в целях правильной его ориентации в окружающей среде и последующего подбора на этой основе посильного и устраивающего его вида деятельности; определение актуального уровня самостоятельности и способности к независимой жизни получателя социальных услуг путем проведения диагностики; изучение жизненно важных маршрутов передвижения получателя социальных услуг; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг, составление программы индивидуальных занятий с ним; обучение социальным навыкам, включающим элементы социального поведения (посещение магазинов, учреждений социального назначения, пользования транспортом); формирование топографических представлений о городе; обучение взаимодействию с другими людьми; обучение обращению с деньгами; обучение персональной безопасности (правила уличного движения, нахождение у воды и т.п.); обучение персональной сохранности (безопасность в доме - пользование газом, электричеством и т.п.); обучение поведению при покупках, обучение ходьбе, обучение самостоятельному перемещению в коляске и др.</p>
<p>7.3  2.2.1</p>	<p>Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами</p>	<p>Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и</p>

<p>2.2.2 2.2.8 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10</p> <p>2.3.1 2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2</p>	<p>ухода и техническими средствами реабилитации</p>	<p>рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий, подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; проведение занятий</p>
<p>7.4</p> <p>2.2.1 2.2.2 2.2.8 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.8 3.2.10</p> <p>2.3.1 2.3.2 3.3.1 3.3.2</p>	<p>Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах</p>	<p>Проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания (в том числе с помощью технических средств реабилитации): выполнение социально-бытовой деятельности (умение одеваться и раздеваться, пользоваться туалетом, самостоятельно принимать и готовить пищу, умываться, осуществлять уборку помещений, стирку и штопку белья, осуществлять уход за одеждой и обувью); обучение правильному поведению в общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности, обучение персональной сохранности (безопасности); проведение занятий по формированию практических навыков у родителей (законных представителей) по уходу за ребенком; обучение ходьбе; определение потребности и обучение инвалида навыкам социально-бытовой деятельности в конкретных социально-бытовых условиях</p>
<p>7.5</p> <p>2.2.1 2.2.2 3.2.1 3.2.2 3.2.4 3.2.10</p> <p>2.3.1 2.3.2 2.3.5 3.3.1 3.3.2</p>	<p>Организация коммуникативного пространства и коммуникативных ситуаций по месту проживания (получения социальных услуг)</p>	<p>Оценка функциональных коммуникативных навыков; составление предложений для получателя социальных услуг по оптимизации и организации коммуникативного пространства; разработка программы обучения, выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; обучение получателя социальных услуг вербальной коммуникации; обучение получателя социальных услуг средствам использования в быту невербальной коммуникации</p>

<p>7.6</p> <p>2.2.1</p> <p>2.2.2</p> <p>2.2.8</p> <p>3.2.1</p> <p>3.2.2</p> <p>3.2.4</p> <p>3.2.8</p> <p>2.3.1</p> <p>2.3.2</p> <p>2.3.5</p> <p>3.3.1</p> <p>3.3.2</p>	<p>Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)</p>	<p>Консультирование получателя социальных услуг о порядке обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов;</p> <p>оказание содействия в подаче заявления в администрацию района Санкт-Петербурга для проведения обследования жилого помещения (общего имущества);</p> <p>взаимодействие с администрацией района Санкт-Петербурга в период предоставления социального обслуживания по вопросам результатов рассмотрения заявления, <b>в том числе</b> услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)</p>
<p>7.7</p> <p>2.2.1</p> <p>2.2.2</p> <p>3.2.1</p> <p>3.2.2</p> <p>3.2.4</p> <p>3.2.8</p> <p>3.2.10</p> <p>2.3.1</p> <p>2.3.2</p> <p>2.3.5</p> <p>3.3.1</p> <p>3.3.2</p>	<p>Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг</p>	<p>Консультирование по вопросам обеспечения за счет средств федерального бюджета техническими средствами реабилитации либо получения компенсации за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида); консультирование по вопросам обеспечения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга дополнительными техническими средствами реабилитации на основании индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), медицинских показаний; оказание содействия в подаче документов и получении технических средств реабилитации (дополнительных технических средств реабилитации) у поставщиков технических средств реабилитации; взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками технических средств реабилитации; оказание содействия в приобретении и доставке технических средств реабилитации за счет средств получателя социальных услуг путем оформления онлайн-заказов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
<p>7.8</p>	<p>Консультирование по</p>	<p>Выявление имеющихся навыков</p>

2.2.1	вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	самообслуживания получателя социальных услуг; консультирование по восстановлению (формированию) навыков самообслуживания, в том числе с использованием технических средств реабилитации; консультирование по обустройству жилища в соответствии с имеющимися ограничениями жизнедеятельности, по формированию социально- бытовых условий жизнедеятельности, <b>в том числе</b> услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)
2.2.2		
2.2.8		
2.2.9		
3.2.1		
3.2.2		
3.2.4		
3.2.8		
3.2.10		
2.3.1		
2.3.2		
2.3.5		
3.3.1		
3.3.2		

Исполнители:

Козинцева С.Б. – заместитель директора

Кондратьева Н.Е. - заведующий организационно-методическим отделением

Лемешева Т.В. – заведующий отделением прием и консультаций инвалидов  
трудоспособного возраста



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН

«ЦСРДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

40 / 01 / 20 22 г.

Приложение № 2  
к приказу № 25 от 40 / 01 / 20 22 г.

## ПОРЯДОК

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ в 2022 году

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района» (далее – Учреждение) в стационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (ред. от 04.07.2019 № 340-84) (далее - Закон); Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (ред. от 17.01.2020 № 8), распоряжением Комитета социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2021 № 2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которая направлена на создание условий жизнедеятельности, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья, и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Перечень социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении, утвержден Законом (далее - Перечень услуг).

1.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой социального обслуживания получателей социальных услуг, утвержденной Учреждением для данной категории получателей социальных услуг (далее - индивидуальная программа) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях поставщиков социальных услуг.

1.5. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных Законом.

1.6. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном круглосуточном проживании в помещениях поставщика социальных услуг, гражданин или его законный представитель подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление) в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее - СПб ГКУ «ЦОСО»).

Заявление может быть передано поставщиком социальных услуг в СПб ГКУ «ЦОСО» в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.7. Заявление и документы, указанные в разделе 5 Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты подачи гражданином или его законным представителем заявления рассматриваются СПб ГКУ ЦОСО.

1.8. При определении необходимых гражданину видов и количества социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания в целях составления индивидуальной программы учитываются нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, оценка условий жизнедеятельности гражданина (индивидуальная потребность в социальных услугах), рекомендуемый набор социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденный Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для данной категории получателей социальных услуг, а также заключение о выполнении индивидуальной программы (при повторном обращении гражданина).

1.8. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.9. Информирование граждан, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, Перечне услуг осуществляется непосредственно в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», а также с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

## **2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в Учреждении инвалидам трудоспособного возраста.

2.2. Состав социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, включая описание социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, указан в п. 7 Порядка.

2.3. Состав социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, включая их объем, в разрезе видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг формируется и утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между

учреждением и гражданином (представителем).

2.5. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285, в соответствии с Перечнем услуг и на основании рассчитанных и утвержденных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга нормативных затрат (норм расходования ресурсов) на оказание социальных услуг. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг устанавливаются в расчете на одного получателя социальных услуг, включенных в Перечень услуг.

Величина подушевых нормативов финансирования социальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга ежегодно до 15 ноября текущего финансового года.

2.6. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе учреждения);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав, положение об отделении временного проживания; руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами в учреждении;

доступность условий размещения учреждения - доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений учреждения;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности учреждения при предоставлении социальных услуг).

2.7. При оценке качества социальных услуг учреждения в стационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.8. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.9. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в

индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между учреждением и гражданином (представителем) (далее - договор).

2.10 При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор поставщика социальных услуг;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- на отказ от предоставления социальных услуг;
- на обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- на свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- на конфиденциальность информации личного характера; ставшей известной при оказании услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.11 Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

### **3. ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии со статьей 7 Закона.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 3.2 Порядка, производится на дату обращения и осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее - постановление № 1075) на основании сведений (информации) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

3.2.1. В стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующие виды социальных услуг:

- социально-психологические;
  - социально-педагогические;
  - социально-трудовые;
  - социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 3.2 Порядка.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, устанавливаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением № 1075.

3.5. В Учреждении плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания взимается в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283».

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Требования к деятельности Учреждения предъявляются в соответствии с п. 4. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 г. № 1283 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (в ред. постановлений правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530, от 09.11.2016 № 987, от 09.06.2017 № 436, от 26.02.2019 года № 85, от 17.01.2020 № 8):

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания (далее - Учреждение), является юридическое лицо.

4.2. Деятельность Учреждения соответствует требованиям Федерального закона № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

4.3. Учреждение обязано предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается СПб ГКУ «ЦОСО» (в редакции, введенной в действие с 01.06.2019 постановлением Правительства Санкт - Петербурга от 26.02.2019 года № 85), на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания (в том числе медицинское заключение, содержащее информацию о медицинских показаниях к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в части наличия ограничений способности к самообслуживанию и передвижению, выдаваемое государственными медицинскими организациями; направление медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь, о необходимости предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания);

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний (далее - приказ Минздрава РФ № 216н).

5.2. Документы, необходимые для принятия решения СПб ГКУ «ЦОСО» о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг (представителем) лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (представитель) должен представить поставщику социальных услуг следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);

индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе

семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг);

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Минздрава РФ N 216н;

сведения медицинских организаций об отсутствии инфекционных заболеваний и контактов с инфекционными больными по месту проживания: медицинские справки со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках, справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления в организацию по уходу с обеспечением проживания. (п. 9.43 санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»);

результат лабораторного исследования биологического материала на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19 (санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.03.2020 № 198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» (в ред. от 04.12.2021);

сведения о состоянии здоровья (заполненный бланк учреждения здравоохранения, выдаваемый в Учреждении) с данными о результатах ЭКГ, ФЛГ и рекомендациями лечащего врача.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Поставщик услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг, сведений о состоянии здоровья, документов, необходимых для определения

среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.06.2017 № 436).

**7. СОСТАВ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»  
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>		
1.1 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Предоставление помещения в соответствии с утвержденными нормативами и санитарно-гигиеническими нормами, а также требованиями доступности для инвалидов и маломобильных групп населения
1.2 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами
1.3 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	Обеспечение питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием, утвержденными Правительством Санкт-Петербурга
1.4 4.2.2 4.2.4	Помощь в приеме пищи (кормление)	Подготовка получателя социальных услуг к приему пищи (удобное усаживание получателя социальных услуг и мытье рук); подготовка посуды для приема пищи (кормления); подготовка места для приема пищи; кормление получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи

1.5 4.2.2 4.2.4	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь в одевании (надевание на получателя социальных услуг подготовленной в соответствии с целью и погодными условиями одежды, обуви, головного убора); помощь в раздевании (снятие с получателя социальных услуг одежды, обуви, головного убора); помощь в переодевании
1.6 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Умывание, помощь в самостоятельном умывании; причесывание; уход за полостью рта, за ушами, носом и глазами (промывание); гигиеническая обработка рук и ног; обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании
1.8 4.2.2 4.2.4	Сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь при высаживании на судно или унитаза, помощь в пользовании писсуаром, помощь в снятии и надевании одежды, вынос судна
1.9 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Мытье (помощь в мытье) лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Чистка ванны; наполнение ванны; сопровождение либо перемещение в ванну; мытье (помощь в мытье) тела и головы; помощь в самостоятельном обтирании, подмывании; помощь в вытирании; одевание либо помощь в одевании; сопровождение в постель
1.10 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Бритье (помощь в бритье) бороды и усов лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Очистка, распаривание кожи; нанесение пены; удаление бороды и усов; умывание; дезинфекция используемых инструментов
1.11 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Сопровождение на прогулках	Сопровождение на прогулке; помощь в раздевании, уборка одежды и обуви на место, а также чистка и сушка верхней одежды и обуви
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>		
2.1 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) психолога (при его наличии) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг; консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных

		привычек, консультирование по вопросам ВИЧ-инфекции
2.2 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	Принятие к сведению и исполнению врачебных назначений (по режиму, диете, дополнительным обследованиям и осмотрам узких специалистов, получаемой терапии); осведомление о самочувствии; измерение температуры тела, артериального давления; измерение роста и веса получателя социальных услуг
2.3 4.2.2 4.2.4	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	С учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников, содействие в проведении интермиттирующей катетеризации, противогрибковая обработка ногтей
2.4 4.2.1 4.2.2 4.2.4	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю социальных услуг способа приема и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; обеспечение приема лекарственных средств, в том числе закапывание капель, нанесение мазей в случае невозможности самостоятельного их принятия (закапывания, нанесения) получателем социальных услуг
2.5 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя социальных услуг информационными материалами о здоровом образе жизни (при наличии); освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации
2.6 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования)	Выбор формы проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); разработка в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья получателя социальных услуг тематики и плана занятий для получателя социальных услуг; подготовка необходимого для организации работы инвентаря и реабилитационного оборудования; организация и проведение прогулки, лечебной физкультуры, физиопроцедуры, занятия на тренажерах, проведение процедур массажа; проведение иных лечебно-оздоровительных мероприятий в соответствии с медицинскими

		показаниями и состоянием здоровья получателя социальных услуг
2.7 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; проведение занятий по адаптивной физкультуре, лечебной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателя социальных услуг; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг
<b>3. Социально-психологические услуги</b>		
3.1 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование)	Выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения); разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; оказание социально-психологической помощи получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решении и профилактики социально-психологических проблем; содействие в оказании иной психологической помощи, не входящей в компетенцию организации социального обслуживания
3.2 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Социально-психологический патронаж	Обеспечение своевременного выявления психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое наблюдение за психологическим состоянием здоровья получателя социальных услуг; оказание психологической помощи (при необходимости); взаимодействие с получателем социальных услуг в целях коррекции поведения; проведение доверительных бесед; нахождение альтернативных путей выхода из конфликтных ситуаций; привлечение профильных специалистов (при необходимости)

3.3 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Проведение социально-психологических тренингов	Методическая разработка программы тренинга; проведение цикла тренинга; снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений; выработка умений и навыков, социальной адаптации к создавшимся условиям проживания; отработка новых приемов и способов поведения; аналитический отчет по итогам тренинга; проведение групповых (индивидуальных) психологических тренингов, аутотренинг (не более 10 человек); проведение групповых форм работы, направленных на преодоление негативных последствий заболевания ВИЧ-инфекцией для повышения социально-психологического самочувствия, устранение тревоги и страха за будущее и нервно-психической напряженности ВИЧ-инфицированного и членов его семьи
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>		
4.1 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Социально-средовая диагностика; социально-педагогическая диагностика; содействие в координации системного восприятия пространства; проведение оценки влияния окружающей среды (физической, социальной, сенсорной) на активность ребенка; составление индивидуальной программы для развития навыков повседневной жизни ребенка; составление программы профилактики развития вторичных осложнений
4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Определение интересов и умения получателя социальных услуг на основе диагностик; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; взаимодействие с организациями (благотворительные фонды, музеи, театры, библиотеки, парки развлечений и т.д.): разработка концепции совместной деятельности (знакомство, подбор темы, договоренность о встрече, количестве получателей социальных услуг, времени, дате проведения мероприятия); составление плана мероприятий, направленных на формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) с учетом возраста получателя социальных услуг
4.3 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие,	Помощь в выборе вида занятий в соответствии с интересами, способностями и возможностями получателя социальных услуг; привлечение специалистов по тематике занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий, количество

	<p>предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых</p>	<p>занятий, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала для проведения занятий. Выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; помощь в выборе вида деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; проведение занятий, направленных на развитие двигательных навыков ребенка; проведение занятий, направленных на развитие коммуникативных навыков ребенка; реализация программы по развитию навыков повседневной жизни (самообслуживание, игра, досуг); проведение занятий по коррекции социально-педагогической защищенности; проведение в соответствии с интересами, способностями и возможностями получателя социальных услуг занятий (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых - для пожилых</p>
<p>4.4 4.2.1 4.2.2 4.2.4</p>	<p>Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности</p>	<p>Определение уровня навыков компьютерной грамотности; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; комплектование групп для занятий в соответствии с уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальных услуг; проведение занятий в группах с учетом уровня навыков компьютерной грамотности у получателей социальных услуг; проведение индивидуальных консультаций</p>
<p>4.5 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8</p>	<p>Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия)</p>	<p>Организация и проведение занятий по декоративно-прикладному творчеству; организация и проведение занятий по танцевально-двигательной терапии, художественной самодеятельности; организация клубов по интересам; организация и проведение лекций, семинаров; проведение занятий и бесед по повышению уровня общей культуры получателя социальных услуг; организация проведения конкурсов творческого мастерства. Организация выездов на загородные прогулки; организация и проведение спортивных мероприятий.</p>

		<p>Организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий.</p> <p>Организация посещения культурно-массовых и досуговых мероприятий в учреждениях социокультурной направленности.</p> <p>Сопровождение на социокультурные мероприятия. Организация перевозки получателей социальных услуг к месту проведения мероприятия</p>
<b>5. Социально-трудоустройство</b>		
5.1 4.2.1 4.2.2	Оказание помощи в трудоустройстве	<p>Информирование получателя социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения)</p>
<b>6. Социально-правовые услуги</b>		
6.1 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг	<p>Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в сборе необходимых документов; получение денежных средств от получателя социальных услуг (при наличии государственной пошлины за оформление документов); подача документов в соответствующие органы и организации в целях оформления и (или) восстановления утраченных документов; получение и доставка оформленных документов; окончательный расчет с получателем социальных услуг; содействие в оформлении документов для направления в учреждения системы образования, здравоохранения и др.; оформление документов пенсионного обеспечения (по потере кормильца); содействие в оформлении пенсии; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания; содействие в оформлении льготного проезда в городском транспорте</p>
6.2 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	<p>Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных</p>

		интересов; обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»
<b>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>		
7.1 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, направленной на интеграцию инвалида в общество, в том числе по вопросам: обеспечения необходимым набором технических средств реабилитации, создания доступной среды; обеспечения тифлотехническими средствами реабилитации и собаками-проводниками слепых и слабовидящих инвалидов; обеспечения сурдотехническими средствами - глухих и слабослышащих инвалидов; обеспечения инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, ведущих активный образ жизни, креслами-колясками; обеспечения инвалидов с отсутствием двух верхних конечностей функционально-эстетической одеждой. Предоставление рекомендаций по адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности
7.2 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения)	Проведение мероприятий, направленных на восстановление или развитие оптимального взаимодействия получателя социальных услуг с факторами окружающей среды на индивидуальном и общественном уровне; определение интересов, склонностей и способностей получателя социальных услуг применительно к сложившимся условиям жизнедеятельности в целях правильной его ориентации в окружающей среде и последующего подбора на этой основе посильного и устраивающего его вида деятельности; определение актуального уровня самостоятельности и способности к независимой жизни получателя социальных услуг путем проведения диагностики; изучение жизненно важных маршрутов передвижения получателя социальных услуг; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг, составление программы

		<p>индивидуальных занятий с ним; обучение социальным навыкам, включающим элементы социального поведения (посещение магазинов, учреждений социального назначения, пользования транспортом); формирование топографических представлений о городе; обучение взаимодействию с другими людьми; обучение обращению с деньгами; обучение персональной безопасности (правила уличного движения, нахождение у воды и т.п.); обучение персональной сохранности (безопасность в доме - пользование газом, электричеством и т.п.); обучение поведению при покупках, обучение ходьбе, обучение самостоятельному перемещению в коляске и др.</p>
<p>7.3 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8</p>	<p>Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации</p>	<p>Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий, подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; проведение занятий</p>
<p>7.4 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8</p>	<p>Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах</p>	<p>Проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания (в том числе с помощью технических средств реабилитации): выполнение социально-бытовой деятельности (умение одеваться и раздеваться, пользоваться туалетом, самостоятельно принимать и готовить пищу, умываться, осуществлять уборку помещений, стирку и штопку белья, осуществлять уход за одеждой и обувью); обучение правильному поведению в общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности, обучение персональной сохранности (безопасности); проведение занятий по формированию практических навыков у родителей (законных представителей) по уходу за ребенком; обучение ходьбе; определение потребности и обучение инвалида навыкам социально-</p>

		бытовой деятельности в конкретных социально-бытовых условиях
7.5 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	Консультирование по вопросам обеспечения за счет средств федерального бюджета техническими средствами реабилитации либо получения компенсации за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида); консультирование по вопросам обеспечения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга дополнительными техническими средствами реабилитации на основании индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), медицинских показаний; оказание содействия в подаче документов и получении технических средств реабилитации (дополнительных технических средств реабилитации) у поставщиков технических средств реабилитации; взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками технических средств реабилитации; оказание содействия в приобретении и доставке технических средств реабилитации за счет средств получателя социальных услуг путем оформления онлайн-заказов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.6 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.8	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	Выявление имеющихся навыков самообслуживания получателя социальных услуг; консультирование по восстановлению (формированию) навыков самообслуживания, в том числе с использованием технических средств реабилитации; консультирование по обустройству жилища в соответствии с имеющимися ограничениями жизнедеятельности, по формированию социально-бытовых условий жизнедеятельности

Исполнители:

Козинцева С.Б. – заместитель директора

Кондратьева Н.Е.- заведующий организационно-методическим отделением

Лемешева Т.В. – заведующий отделением прием и консультаций инвалидов трудоспособного возраста

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН

«ЦСРДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

01 / 20 22 г.

Приложение № 3  
к приказу № 28 от 10 / 01 20 22 г.

## ПОРЯДОК

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА» В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ в 2022 году

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района» (далее – учреждение) в форме социального обслуживания на дому в Санкт-Петербурге (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (ред. от 04.07.2019 № 340-84) (далее - Закон); Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (ред. от 17.01.2020 № 8), распоряжением Комитета социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2021 № 2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому в учреждении включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.3. Перечень социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому поставщиком социальных услуг, утвержден Законом (далее - Перечень услуг).

1.4. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому законный представитель (далее – представитель) подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление), в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее – СПб ГКУ

«ЦОСО»).

Заявление может быть передано поставщиком социальных услуг в СПб ГКУ «ЦОСО» в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.5. Заявление и документы, указанные в разделе 5 Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются «СПб ГКУ «ЦОСО».

1.6. При определении необходимых гражданину видов и количества социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, в целях составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) учитываются нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, оценка условий жизнедеятельности гражданина (индивидуальная потребность в социальных услугах), рекомендуемый набор социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденный Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для данной категории получателей социальных услуг, а также заключение о выполнении индивидуальной программы (при повторном обращении гражданина). Порядок определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателя социальных услуг утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

1.7. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому через представителя.

1.8. Информирование представителя получателя социальных услуг, признанного нуждающимся в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления социальных услуг, Перечне услуг осуществляется непосредственно в помещении поставщика социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

## **2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются детям-инвалидам.

2.2. Состав социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, включая описание социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, указан в п. 7 Порядка.

2.3. Состав социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, включая их объем, в разрезе видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг формируется и утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом поставщиком социальных услуг и представителем (далее - договор).

2.5. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, ежегодно рассчитываются Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285, в соответствии с Перечнем услуг и на основании утвержденных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга нормативных затрат (норм расходования ресурсов) на оказание социальных услуг.

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг устанавливаются в расчете на одного получателя социальных услуг, включенных в Перечень услуг.

Величина подушевых нормативов финансирования социальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга ежегодно до 15 ноября текущего финансового года.

2.6. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщика социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.7. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.8. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.9. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.10. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

на выбор поставщика социальных услуг;

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

на отказ от предоставления социальных услуг;

на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.11. Представитель получателя социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

### **3. ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним детям в Санкт-Петербурге предоставляются бесплатно.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Требования к деятельности Учреждения предъявляются в соответствии с п. 4. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (в ред. постановлений правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530, от 09.11.2016 № 987, от 09.06.2017 №436, от 26.02.2019 года № 85, от 17.01.2020 № 8):

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому (далее – поставщик услуг) является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы.

4.2. Деятельность поставщика услуг соответствует требованиям Федерального закона № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

4.3. Поставщик услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление представителей получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

представлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается СПб ГКУ «ЦОСО» (в редакции, введенной в действие с 01.07.2019 постановлением Правительства Санкт - Петербурга от 26.02.2019 № 85), на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (в том числе медицинское заключение, содержащее информацию о медицинских показаниях к предоставлению социальных услуг на дому в части наличия ограничений способности к самообслуживанию и передвижению, выдаваемое государственными медицинскими организациями; направление медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь, о необходимости предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому).

5.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляются представителем получателя социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому представитель получателя социальных услуг должен представить поставщику социальных услуг следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя;

индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

письменное заявление представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

лишение родителей родительских прав / законных представителей прав представлять интересы ребенка.

6.2. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления представителем получателя социальных услуг индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг.

**7. СОСТАВ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»  
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>		
1.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Помощь в приеме пищи (кормление)	Подготовка получателя социальных услуг к приему пищи (удобное усаживание получателя социальных услуг и мытье рук); подготовка приготовленной пищи и кухонных приборов, посуды для приема пищи (кормления); разогрев приготовленной пищи; подготовка места для приема пищи; кормление получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи
1.2 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; проведение гигиенических процедур (обработка тела получателя социальных услуг влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья

1.3 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу	Вызов врача на дом к получателю социальных услуг по телефону; вызов врача по записи в регистратуре (личное посещение регистратуры социальным работником); электронная запись через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; выяснение необходимости присутствия социального работника при плановом вызове врача к получателю социальных услуг (согласование вызова врача и времени посещения получателя социальных услуг социальным работником); помощь получателю социальных услуг при осмотре врачом (при необходимости); ожидание результата посещения врача; взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг
1.4 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	Совместное планирование с родителями (законными представителями) присмотра за ребенком (детьми), планирование маршрута и времени прогулки; сопровождение ребенка дома (присмотр, помощь в проведении гигиенических процедур (обработка тела ребенка влажными салфетками, очищающими препаратами), в принятии лекарственных средств (по рекомендациям врача), переодевание, беседы, игры); сбор ребенка на прогулку (выбор одежды, обуви согласно погодным условиям и индивидуальным особенностям ребенка, подготовка технических средств передвижения (для детей-инвалидов либо детей с ограниченными возможностями); сопровождение на прогулке ребенка (детей), переодевание ребенка (детей) после прогулки (в случае необходимости - установка на место технического средства передвижения)
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>		
2.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) психолога (при его наличии) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг; консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек,

		консультирование по вопросам ВИЧ-инфекции
2.2 1.3.3 1.3.4	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	Осведомление о самочувствии; измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния здоровья получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию
2.3 1.3.3 1.3.4	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	С учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников. Доставка анализов получателя социальных услуг в медицинскую организацию и результатов анализов получателю социальных услуг (по мере необходимости)
<b>3. Социально-психологические услуги</b>		
3.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения); разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; оказание социально-психологической помощи получателю социальных услуг; содействие в оказании иной помощи, не входящей в компетенцию организации социального обслуживания
3.2 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Социально-психологический патронаж	Обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое наблюдение за психологическим состоянием здоровья получателя социальных услуг; оказание психологической помощи (при необходимости); взаимодействие с получателем услуг в целях коррекции поведения; проведение доверительных бесед; нахождение альтернативных путей выхода из конфликтных ситуаций; привлечение профильных специалистов (при

		необходимости)
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>		
4.1 1.3.2 1.3.3 1.34	Консультирование получателя социальных услуг и(или) его ближайшего окружения по вопросам социальной реабилитации	Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателям социальных услуг, относящимся к любой категории граждан: выявление проблем получателя социальных услуг путем собеседования с ним, с его окружением, с педагогами образовательного учреждения и т.д.; консультирование по вопросам социальной реабилитации; разработка для получателя социальных услуг и(или) его ближайшего окружения рекомендаций по решению вопросов, связанных с социальной реабилитацией. Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателю социальных услуг, являющемуся несовершеннолетним ребенком: консультирование родителей по вопросам правильного перемещения ребенка, обучение их использованию специальных приспособлений для перемещения ребенка; консультирование родителей по организации доступной среды в домашних условиях для мобильности ребенка; разработка рекомендаций и консультирование ближайших родственников по изменению окружения (физического, сенсорного) в целях создания доступной и безопасной среды для ребенка; обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни ребенка, а также использованию выбранных способов коммуникации; содействие в организации игровой среды и среды для продуктивной деятельности ребенка
4.2 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	Выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения
<b>5. Социально-трудовые услуги</b>		
5.1	Содействие родственникам	Информирование родственников получателя

1.3.2 1.3.3 1.3.4	получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику	социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения)
<b>6.Социально-правовые услуги</b>		
6.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в сборе необходимых документов; получение денежных средств от получателя социальных услуг (при наличии государственной пошлины за оформление документов); подача документов в соответствующие органы и организации в целях оформления и (или) восстановления утраченных документов; получение и доставка на дом оформленных документов; окончательный расчет с получателем социальных услуг; содействие в оформлении документов для направления в учреждения системы образования, здравоохранения и др.; оформление документов пенсионного обеспечения (при потере кормильца); содействие в оформлении пенсии; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания; содействие в оформлении льготного проезда в городском транспорте
6.2 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»; содействие в сборе необходимых документов; подача заявления и документов в соответствующие организации; получение и доставка на дом направления на предоставление бесплатной юридической помощи получателю социальных услуг

6.3 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	<p>Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав; содействие в получении мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством; оказание социально-правовой помощи в защите и соблюдении прав получателя социальных услуг; оказание помощи в написании заявлений, предложений, жалоб, включая подготовку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств; обеспечение представительства в судах и органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, иных государственных органах и органах местного самоуправления для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг</p> <p>Проведение переговоров и консультаций в интересах получателя социальных услуг.</p>
<b>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>		
7.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий, подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; проведение занятий
7.2 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в	Получение у лечащего врача получателя социальных услуг рецептов (льготных рецептов) на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения; приобретение по рецепту лекарственных

	соответствии с действующим законодательством	препаратов, изделий медицинского назначения за счет денежных средств получателя социальных услуг и (или) получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения по льготному рецепту; доставка лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения на дом получателю социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг за приобретенные по рецепту лекарственные препараты
7.3 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам предоставления санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством; взаимодействие с медицинскими организациями по вопросу получения медицинских документов о показаниях / отсутствии противопоказаний к санаторно-курортному лечению (оздоровительному отдыху); оказание содействия в подаче документов в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования, администрациями районов Санкт-Петербурга по вопросам оформления и получения путевки получателем социальных услуг
7.4 1.3.3 1.3.4	Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	Консультирование получателя социальных услуг о порядке обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов; оказание содействия в подаче заявления в администрацию района Санкт-Петербурга для проведения обследования жилого помещения (общего имущества); взаимодействие с администрацией района Санкт-Петербурга в период предоставления социального обслуживания по вопросам результатов рассмотрения заявления
7.5 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с	Консультирование по вопросам обеспечения за счет средств федерального бюджета техническими средствами реабилитации либо получения компенсации за самостоятельно приобретенное техническое средство

	<p>действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг</p>	<p>реабилитации на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида);  консультирование по вопросам обеспечения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга дополнительными техническими средствами реабилитации на основании индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), медицинских показаний; оказание содействия в подаче документов и получении технических средств реабилитации (дополнительных технических средств реабилитации) у поставщиков технических средств реабилитации;  взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками технических средств реабилитации;  оказание содействия в приобретении и доставке технических средств реабилитации за счет средств получателя социальных услуг путем оформления онлайн-заказов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
--	---	---

Исполнители:

Козинцева С.Б. – заместитель директора

Кондратьева Н.Е.- заведующий организационно-методическим отделением

Лемешева Т.В. – заведующий отделением прием и консультаций инвалидов трудоспособного возраста

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН

«ЦСР ИДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

10 / 01 / 20 22 г.



Приложение № 4

к приказу № 28 от 10 / 01 / 20 22 г.

## ПОРЯДОК

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» в 2022 году**

1. Порядок предоставления срочных социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района» (далее – учреждение) разработан в соответствии с распоряжением Комитета социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении методических рекомендации по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (далее - Порядок) (в ред. от 09.09.2019 № 621-р) и распоряжением Комитета социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2021 № 2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг». Порядок устанавливает правила предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге в соответствии с пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».
2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется бесплатно поставщиками социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (далее - гражданин), без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.
3. Срочные социальные услуги в учреждении предоставляются бесплатно в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому.
4. Перечень срочных социальных услуг, предоставляемых в учреждении (далее - Перечень), указан в приложении № 4.1.
5. Срочная социальная услуга, указанная в пункте 2 Перечня, предоставляется: неработающим инвалидам, имеющим доход, не превышающий полуторную величину прожиточного минимума, многодетным семьям, имеющим в своем составе детей-инвалидов, семьям одиноких родителей, воспитывающих детей-инвалидов - не чаще 2-х раз в год, и иным категориям инвалидов, находящихся в сложных жизненных обстоятельствах, отраженных специалистом, предоставляющим срочные социальные услуги в Акте собеседования в соответствии с приложением № 4.4 (согласно п. 7.2) по мере возникновения нуждаемости в оказании неотложной помощи.
6. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление (приложение №4.2) поданное гражданином или его законным представителем поставщику

социальных услуг, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - сведения).

7. Поставщик социальных услуг:

7.1. Регистрирует заявление гражданина или поступившие сведения в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг (приложение № 4.3).

7.2. При необходимости определяет индивидуальную потребность гражданина в соответствии с актом собеседования в соответствии с приложением № 4.4 к настоящему порядку.

7.3. Осуществляет предоставление срочных социальных услуг гражданину.

7.4. Делает отметку о предоставлении срочных социальных услуг в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг (приложение № 4.3).

8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг, указанных в пунктах 2 и 5 Перечня, является Акт о предоставлении срочных социальных услуг (далее - Акт), содержащий сведения о получателе срочных социальных услуг и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках и дате предоставления, в соответствии с приложением № 4.5 к настоящему порядку.

9. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг, указанных в пунктах 1, 3, 4 Перечня, является подпись гражданина в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг.

10. Сведения о предоставлении срочных социальных услуг в течение одного рабочего дня после предоставления срочных социальных услуг заносятся поставщиком социальных услуг в Подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

Исполнители:

Козинцева С.Б. – заместитель директора

Кондратьева Н.Е. – заведующий организационно-методическим отделением

Лемешева Т.В. – заведующий отделением приема и консультаций инвалидов трудоспособного возраста



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

10 / 09 / 20 22 г.

Приложение № 4.1

к приказу № 28 от 10 / 09 / 20 22 г.

#### 4.1. ПЕРЕЧЕНЬ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И  
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТРЕБУРГА» в 2022 году**

N п/п	Наименование социальной услуги
1.	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения
2.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов
3.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг
4.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей
5.	Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН

«ЦСРИДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

10 / 01 / 2020г.



Приложение № 4.2

к приказу № 28 от 10 / 01 / 2020г.

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение социального  
обслуживания населения «Центр  
социальной реабилитации инвалидов и  
детей-инвалидов Невского района  
Санкт-Петербурга»

(наименование органа (поставщика социальных услуг),  
в который предоставляется заявление)

ОТ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на  
территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ ,  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,  
наименование государственного органа, органа местного  
самоуправления, общественного объединения,  
представляющих интересы гражданина,

\_\_\_\_\_ ,  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_ ,  
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_ ,  
личность представителя, адрес места жительства, адрес  
нахождения государственного органа, органа местного  
самоуправления, общественного объединения)

### Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме полустационарная до 4-х часов,  
оказываемые

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается форма(формы) социального обслуживания)

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: (Приложение №4.1)

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <sup>2</sup>:  
Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг <sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <sup>4</sup> для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заполнения заявления)

<sup>2</sup> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»  
Жукова Т.Н.  
10 / 09 / 2022 г.

Приложение № 4.3  
к приказу № 28 от 10 / 09 / 2022 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов»

# Журнал учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг

Адрес предоставления срочных социальных услуг:

Начат \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Окончен: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.



«УТВЕРЖДАЮ»



Директор СПб ГБУСОН

«ЦСРДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

10/01/2022 г.

Приложение № 4.4

к приказу № 29 от 10/01/2022

### Акт собеседования

Фамилия, имя, отчество гражданина	
Дата рождения, возраст	
Источник сведений (информации)	
Наличие инвалидности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> ребенок-инвалид <input type="checkbox"/> нет
Социальный статус (наличие льготных категорий)	<input type="checkbox"/> гражданин пожилого возраста <input type="checkbox"/> инвалид трудоспособного возраста <input type="checkbox"/> семья, имеющая в составе инвалида, ребенка-инвалида <input type="checkbox"/> многодетная семья <input type="checkbox"/> гражданин без определенного места жительства <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> безработный гражданин <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении <input type="checkbox"/> несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении <input type="checkbox"/> другое _____
Семейный статус	<input type="checkbox"/> одинокий <input type="checkbox"/> одиноко проживающий <input type="checkbox"/> одиноко проживающая супружеская пара <input type="checkbox"/> проживает в семье
Среднедушевой доход	
Наличие временного тяжелого материального положения (отсутствие средств к существованию), подтвержденного документально <sup>3</sup>	
Обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в срочных социальных услугах	
Перечень срочных социальных услуг, рекомендованных гражданину	<input type="checkbox"/> Консультирование по вопросам социального обслуживания <input type="checkbox"/> Обеспечение бесплатным горячим питанием <input type="checkbox"/> Обеспечение набором продуктов <input type="checkbox"/> Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости. <input type="checkbox"/> Содействие в получении юридической помощи в целях защиты

	прав и законных интересов получателей социальных услуг <input type="checkbox"/> Содействие в получении временного жилого помещения <input type="checkbox"/> Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей <input type="checkbox"/> Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия <input type="checkbox"/> Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации
--	---

Акт собеседования составил:

\_\_\_\_\_ (место работы/ должность)<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом собеседования ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
 (дата) (подпись заявителя/ (расшифровка подписи)  
 представителя)

Информация о перечне срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, порядке и условиях их предоставления получена.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
 (дата) (подпись заявителя/ (расшифровка подписи)  
 представителя)

<sup>1</sup> Гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Российской Федерации и не имеющий на территории Российской Федерации жилого помещения (доли в жилом помещении) на праве собственности, жилого помещения по договорам найма (поднайма), социального найма, безвозмездного пользования.

<sup>2</sup> Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней (Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»)

<sup>3</sup> Документы, выданные органами внутренних дел, подтверждающие обращение по вопросу кражи, утраты документов, денежных средств; документы, выданные компетентными органами, подтверждающие факт утраты имущества вследствие пожара или стихийного бедствия; медицинские документы, подтверждающие пребывание в лечебных учреждениях, необходимость дорогостоящего лечения, приема лекарственных препаратов; иные документы, подтверждающие обоснованность факта наличия тяжелого материального положения)

<sup>4</sup> Акт собеседования составляется сотрудником организации, в которую поступило заявление (районное бюро СПб ГКУ «ЦОСО» или поставщик социальных услуг)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН

«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района»

Жукова Т.Н.

/20 22 г.



Приложение № 4.5

к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 22 г.

АКТ № \_\_\_\_\_

о предоставлении срочных социальных услуг

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Жуковой Татьяны Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и получатель социальных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, фактически проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» / «Представитель Получателя», с другой стороны, совместно составили настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны в полном объеме:

№	Наименование услуги	Кол-во	Срок предоставления (день, месяц, год)
1			

Вышеперечисленные срочные социальные услуги выполнены полностью и в срок. Получатель претензий по объему и срокам оказания услуг претензий не имеет.

**Поставщик»**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»

**Местонахождение:**

193312, Санкт-Петербург, ул. Чудновского, д. 4, корпус 1.

**Фактический адрес и телефон:**

193312, Санкт-Петербург, ул. Чудновского, д. 4, корпус 1, т.576-10-80

193079, Октябрьская набережная, дом 76, корпус 1, т. 447-80-21

192131, Ивановская ул., дом 10  
т.560-99-70

192012 ул. Запорожская д. 25 корпус 1  
т: 246-04-30

193230 Дальневосточный пр. д. 8. корпус 1  
т. 409-70-08

Директор \_\_\_\_\_ Жукова Т.Н.  
МП

**«Получатель»  
(«Представитель Получателя»)**

---

(Ф.И.О.)

---

---

(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН

«ЦСРИДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

10 / 01 / 2022 г.

Приложение № 4.6

к приказу № 28 от 10 / 01 / 2022 г.

Директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации по месту жительства:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ЭСРН \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на предоставление во временное пользование технических средств реабилитации (ТСР)

Прошу передать мне безвозмездно во временное пользование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование технических средств реабилитации)

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

С порядком предоставления технических средств реабилитации во временное пользование ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя ТСР)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя получателя ТСР)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаю.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных о себе:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН

«ЦСРИДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

10 / 01 / 20 22 г.



Приложение № 4.7

к приказу № 28 от 10 / 01 / 20 22 г.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### о безвозмездном предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (ТСР)

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ «Невского района»), именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Жуковой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)  
именуемый(мая) в дальнейшем «Получатель социальных услуг», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя социальных услуг)  
действующего(шей) на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия, решение суда и др.)

с другой стороны, далее совместно именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Центр безвозмездно предоставляет, а Получатель социальных услуг принимает техническое средство реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование технического средства реабилитации)

\_\_\_\_\_  
(технические характеристики, инвентаризационный номер средства реабилитации)

(далее по тексту – ТСР) в полной исправности во временное пользование на срок действия Договора. По истечении срока Договора Получатель социальных услуг возвращает в Центр ТСР в полной исправности.

Обслуживание Получателя социальных услуг производится в структурном подразделении Центра - Отделении приема и консультаций инвалидов трудоспособного возраста (далее - Отделение).

1.2. ТСР, исправность которого проверена в присутствии Сторон, передается и возвращается вместе с техническим паспортом/без технического паспорта (ненужное зачеркнуть) на основании актов приема-передачи ТСР (Приложение №№ 1, 2 к Договору).

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Центр обязан:

2.1.1. Передать Получателю социальных услуг ТСР в рабочем состоянии, свободным от прав третьих лиц.

2.1.2. Ознакомить Получателя социальных услуг с правилами эксплуатации ТСР.

2.1.3. В случае выхода из строя ТСР, переданного во временное пользование, не по вине Получателя социальных услуг, произвести замену ТСР другим аналогичным, при его наличии на Отделении.

## **2.2. Центр имеет право:**

2.2.1. В случае отказа Получателя социальных услуг от добровольного возврата понесенных учреждением убытков, связанных с утратой или порчей ТСР, истребовать сумму убытков в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Не продлевать срок действия Договора, если Получатель социальных услуг не успел заранее, своевременно предупредить о необходимости продления Договора.

2.2.3. Устанавливать Правила пользования ТСР и вносить в них изменения.

2.2.4. Расторгать Договор с Получателем социальных услуг, по основанию, предусмотренному Договором и в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2.3. Получатель социальных услуг обязан:**

2.3.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться ТСР в соответствии с его назначением, не закладывать, не производить разборку, не сдавать в аренду, не передавать третьим лицам.

2.3.2. В случае выхода из строя, утраты или порчи ТСР, вследствие нарушения правил эксплуатации и содержания ТСР оплатить стоимость ремонта и транспортировки ТСР, или произвести замену ТСР другим аналогичным, находящимся в надлежащем, т.е. в исправном состоянии, или возместить Центру сумму понесенных убытков.

2.3.3. По истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении вернуть ТСР Центру в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.3.4. Своевременно предоставлять Центру заключения медицинских учреждений, касающиеся изменения состояния здоровья.

2.3.5. Получатель социальных услуг должен указывать в документах достоверные сведения и своевременно оповещать ответственное лицо Отделения об их изменениях.

2.3.6. Возвращать ТСР, полученные из пункта проката, в установленные Договором сроки.

## **2.4. Получатель социальных услуг имеет право:**

2.4.1. В случае выявления нарушения Центром условий Договора отказаться от предоставленного во временное пользование ТСР или потребовать его замены.

2.4.2. Расторгнуть Договор.

## **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (Трех) календарных дней известила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

## **4. Изменение и расторжение Договора**

4.1. Любые изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами и являющимися его неотъемлемыми частями.

4.2. Центр имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив в письменном виде Получателя социальных услуг за 3 (Три) календарных дня до даты предполагаемого расторжения Договора в случаях:

4.2.1. Нарушения Получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных Договором.

4.2.2. Порчи ТСР Получателем социальных услуг.

4.3. Получатель социальных услуг имеет право досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Центр в письменном виде за 3 (Три) календарных дня до даты предполагаемого расторжения Договора.

4.4. Все вопросы, неурегулированные Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

4.5. Договор расторгается автоматически в случае длительной болезни с невозможностью присутствия Получателя социальных услуг, или его законного представителя на оформлении продления Договора и в случае смерти Получателя социальных услуг. ТСР возвращаются на Отделение доверенным лицом или другим законным представителем Получателя социальных услуг, указанным в п.6.1 Договора, или действующим по доверенности.

## 5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор заключен на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Получателя социальных услуг, один – у Центра.

## 6. Прочие условия

6.1. Получатель социальных услуг, в случае длительной болезни или по другим, не зависящим от его воли причинам доверяет возврат ТСР \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

\_\_\_\_\_  
/ законного представителя Получателя социальных услуг)

6.2. Во всем, что не оговорено в Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 7. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон:

**СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»**

**Местонахождение:**  
193312, Санкт-Петербург,  
ул. Чудновского, д. 4, кор. 1, лит. А

**ОГРН 1117847474128  
ИНН 7811505534 / КПП 781101001  
ОКАТО 40285569000  
ОКВЭД 88.10  
Л/сч 0601215  
в Комитете финансов  
Санкт-Петербурга  
Р/с 40102810945370000005  
Северо-Западное ГУ  
Банка России г. Санкт-Петербурга  
БИК 014030106  
тел/факс: 576-10-80**

**Получатель  
социальных услуг:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер)

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Законный представитель  
Получателя  
социальных услуг:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер)

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Директор:**

\_\_\_\_\_/Т.Н. Жукова/  
(подпись)

МП



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУССОН

«ЦСРИДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

10 / 01 / 2022 г.

Приложение № 4.8  
к приказу № 28 от 10 / 01 / 2022 г.

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**  
**приема-передачи**  
**технических средств реабилитации**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СПб ГБУССОН «ЦСРИДИ «Невского района»**, именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице **директора Жуковой Татьяны Николаевны**, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)  
именуемый(мая) в дальнейшем «**Получатель социальных услуг**», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя социальных услуг)  
с другой стороны, далее совместно именуемые также «**Стороны**», во исполнение Договора о безвозмездном предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (ТСР) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – «**Договор**»), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Центр безвозмездно передает во временное пользование, а Получатель социальных услуг принимает следующие технические средства реабилитации Центра (далее - ТСР):

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер	Балансовая стоимость

Общая балансовая стоимость переданных ТСР составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп.

2. ТСР, перечисленные в п.1 Акта, переданы Центром Получателю социальных услуг «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3. Получатель социальных услуг претензий по качеству, работоспособности ТСР не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»

«Получатель  
социальных услуг»:

«Законный представитель  
Получателя  
социальных услуг»:

Директор:

\_\_\_\_\_/Т.Н. Жукова/  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ  
приема-передачи  
технических средств реабилитации**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ «Невского района»**, именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице директора **Жуковой Татьяны Николаевны**, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)  
именуемый(мая) в дальнейшем «**Получатель социальных услуг**», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя социальных услуг)  
с другой стороны, далее совместно именуемые также «**Стороны**», во исполнение Договора о безвозмездном предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (ТСР) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – «**Договор**»), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Получатель социальных услуг возвращает, а Центр принимает следующие технические средства реабилитации Центра (далее - ТСР):

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер	Балансовая стоимость

2. ТСР, перечисленные в п.1 Акта, переданы Получателем социальных услуг Центру «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3. Центр претензий по качеству, работоспособности ТСР не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

**СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»**

**«Получатель  
социальных услуг»:**

**«Законный представитель  
Получателя  
социальных услуг»:**

**Директор:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ /Т.Н. Жукова/  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН

«ЦСРИДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

10 / 01 / 2022 г.

Приложение № 4.9  
к приказу № 28 от 10 / 01 / 2022 г.

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о безвозмездном предоставлении во временное пользование  
технических средств реабилитации (ТСР)

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ «Невского района»)**, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора **Жуковой Татьяны Николаевны**, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)  
именуемый(мая) в дальнейшем «Получатель социальных услуг», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя социальных услуг)  
действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия, решение суда и др.)

с другой стороны, далее совместно именуемые также «Стороны», в целях изменения и дополнения условий Договора о безвозмездном предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (ТСР) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – «Договор»), заключили настоящее дополнительное соглашение (далее по тексту – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Стороны согласились внести в Договор на его последующий срок действия следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 5.1 Договора читать в следующей редакции:

«5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.».

2. Положения Договора, не затронутые Соглашением, сохраняются в неизменном виде и Стороны подтверждают принятые по нему обязательства в полном объеме.

3. Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания Договора.

4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

**СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»**

**«Получатель  
социальных услуг»:**

**«Законный представитель  
Получателя  
социальных услуг»:**

**Директор:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_/Т.Н. Жукова/  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСОН

«ЦСРИДИ Невского района»

Жукова Т.Н.

01 120 22 г.

Приложение № 5  
к приказу от 1 01 20 22 г.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Поставщик социальных услуг:** Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»).

**Ф.И.О. получателя социальных услуг:** \_\_\_\_\_

**Категория получателя социальных услуг** \_\_\_\_\_

**Форма социального обслуживания:** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения индивидуальной программы:** \_\_\_\_\_

**Основания для дальнейшего получения социальных услуг:** пересмотр индивидуальной программы / продолжение социального обслуживания (нужное подчеркнуть).

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

**Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг** - выполнена в полном / не в полном объеме (нужное подчеркнуть). Результат: хорошо/ частично/без динамики (нужное подчеркнуть).

**Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг** - выполнена в полном / не в полном объеме (нужное подчеркнуть). Результат: хорошо/ частично/без динамики (нужное подчеркнуть).

**Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг** - выполнена в полном / не в полном объеме (нужное подчеркнуть). Результат: хорошо/ частично/без динамики (нужное подчеркнуть).

**Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг** - выполнена в полном / не в полном объеме (нужное подчеркнуть). Результат: хорошо/ частично/без динамики (нужное подчеркнуть).

**Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг** - выполнена в полном / не в полном объеме (нужное подчеркнуть). Результат: хорошо/ частично/без динамики (нужное подчеркнуть).

**Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг** - выполнена в полном / не в полном объеме (нужное подчеркнуть). Результат: хорошо/ частично/без динамики (нужное подчеркнуть).

**Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** - выполнена в полном / не в полном объеме (нужное подчеркнуть). Результат: хорошо/ частично/без динамики (нужное подчеркнуть).

**Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению:** выполнено / не предоставлялось (нужное подчеркнуть).

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**Рекомендации:** продолжить социальное обслуживание (пересмотреть ИППСУ) в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» с целью закрепления полученных результатов / закрепление полученных результатов в домашних условиях, обращение за получением социальных услуг по мере необходимости (нужное подчеркнуть).

Директор СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»

(подпись руководителя  
поставщика социальных услуг)

Жукова Т.Н.

(расшифровка подписи)

