

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»**

Рассмотрено на заседании
Методического совета

Дата «28» 11 2023 г. протокол № 50

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 251 от 19.11. 2023 г.

Врио-директора СПб ГБУСОН

«ЦСРИДИ Невского р-на»

Козинцева С.Б.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

Возраст обучающихся: 18-65 лет для мужчин,

18-60 лет для женщин

Срок реализации: 1 год

Разработчик:

Социальный педагог

Сангулов Д.В.

Санкт-Петербург
2023 г.

Содержание

1.	Пояснительная записка.....	3
2.	Отличительные особенности программы.....	4
3.	Адресат программы.....	5
4.	Цель и задачи программы.....	5
6.	Условия реализации программы.....	5
7.	Планируемые результаты.....	7
8.	Учебный план.....	7
9.	Календарный учебный график.....	12
11.	Содержание занятий	18
12.	Оценочные и методические материалы.....	21
13.	Приложения.....	23
14.	Список литературы.....	37
.	Электронные источники.....	38

1. Пояснительная записка

Программа имеет техническую направленность.

1.1. Актуальность программы.

Персональный компьютер и смартфон сегодня одни из основных современных средств общения. Простым примером может служить электронная почта или умение общаться в социальных сетях ("В контакте", "Одноклассники"), мессенджерах («Telegram», «Whats App»), просмотр видеороликов на профильных ресурсах с последующим обсуждением данных видеороликов в комментариях («RuTube», «YouTube»). Важными помощниками в выполнении базовых задач как на компьютере, так и на смартфоне являются голосовые ассистенты (Алиса, Маруся, Siri, Google Assistant, Салют, Cortana)

Проблема обучения цифровой грамотности получателей социальных услуг, посещающих центр реабилитации, актуальна в сегодняшних реалиях, как никогда ранее.

Обучение начинающих пользователей – это возможность в любом возрасте и при любом уровне начальной подготовки (и даже при ее полном отсутствии) освоить азы цифровой грамотности, начать пользоваться компьютером и смартфоном, планшетным компьютером (далее смартфоном, ввиду отсутствия отличий в операционных системах между смартфоном и планшетным компьютером, либо их крайней незначительностью, которая не влияет на процесс освоения устройства.) безбоязненно, а затем, постепенно совершенствовать свои знания и навыки.

В целях оказания помощи в приобретении навыков работы на компьютере и смартфоне в государственном бюджетном учреждении «Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов Невского района» разработана программа по обучению инвалидов основам цифровой грамотности.

Ограничение жизнедеятельности инвалидов – одна из наиболее острых и актуальных проблем, с которой сталкиваются многие члены общества, вынужденные в силу физиологических особенностей отказаться от привычных социальных ролей и статусов. Социальная ситуация, связанная с наступлением инвалидности, резко снижает способности удовлетворения насущных потребностей, возможности социальной, профессиональной и личностной самореализации индивида. В результате возникает состояние фрустрации, т. е. реактивное состояние в ответ на невозможность удовлетворить потребности. Перед человеком, ставшим инвалидом, встает сложная задача — как жить дальше в условиях болезни или дефекта. Часто происходит разрушение привычной для человека системы жизнедеятельности, резкое сокращение круга общения и других социальных возможностей. Утрата привычного социального статуса, позволяющего на протяжении длительного времени осуществлять эффективный процесс социального и личностного функционирования, приводит к серьезным эмоциональным, психологическим срывам. Частично решить эти проблемы помогает как компьютер, так и смартфон. Обучение цифровой грамотности позволяет, во-первых, приобщить к новому информационному полю, во-вторых, через сеть «Интернет» каждый инвалид сможет найти для себя друзей и единомышленников, общение с которыми наполнит его жизнь новым смыслом, новыми возможностями, в-третьих, интернет дает человеку возможность по-новому реализовать себя и свои способности, находясь на равных с остальными членами общества. Особую актуальность цифровая грамотность для инвалидов приобретает в связи с тем, что в настоящее время большая часть информационного потока и документооборот осуществляются в электронном виде («Госуслуги»). Для поддержания и сохранения позитивного самочувствия и самосознания инвалиду не следует отказываться от активной жизни, наоборот, стоит заняться новыми видами деятельности, которые позволят достичь ранее недостижимые цели.

Цифровая грамотность нужна любому современному члену общества. Компьютерные технологии используются в подавляющем большинстве сфер социальной деятельности людей: обучении, развлечениях, общении, реализации своих прав и нужд, и т.д. Проводя параллель с обычной грамотностью, под цифровой грамотностью понимают умение считать, писать, читать, рисовать, создавать и находить информацию с помощью компьютера и смартфона. Для успешного освоения необходимых компьютерных и мобильных программ обязательно нужны базовые знания. В отсутствии подобных знаний использование компьютера по назначению будет невозможно. В случае со смартфоном, не получится раскрыть весь доступный потенциал многофункционального устройства, помимо звонков и SMS-сообщений. Поэтому при организации обучения инвалидов необходимо применять такую программу, которая сочетала бы и теоретическую информацию, и практические навыки, которые помогут легче преодолеть адаптационный период в работе с компьютером и смартфоном.

1.2. Отличительные особенности программы. Особенностью данной программы является то, что она учитывает, кроме прочих, и особую группу получателей социальных услуг центра – выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с трудностями в обучении. Целенаправленное обучение компьютерной грамотности обучающихся с нарушением интеллекта будет способствовать более успешной их адаптации в условиях современного информационного общества. По мнению О. И. Кукушкиной [7], внедрение компьютерной техники в специальное обучение связано с решением двух фундаментальных задач: единой с общеобразовательной школой – научить грамотно пользоваться новыми орудиями деятельности, а также собственной – использовать новые цифровые технологии в целях коррекции нарушений и общего развития инвалидов с нарушением интеллекта. Занятия в системе дополнительного образования с использованием персонального компьютера и смартфона стимулируют познавательную активность обучающихся с умственной отсталостью, способствуют освоению такого современного и важного инструмента как персональный компьютер и смартфон. Развитие этих навыков поможет в дальнейшей социализации получателей социальных услуг в условиях информационного общества.

Данная программа предназначена для реализации в компьютерном классе и позволяет обучающимся не только научиться успешно пользоваться информацией в сети Интернет, но и общаться с родными, друзьями и знакомыми, развивать свои индивидуальные способности, постигать новое, восстанавливая и поддерживая тем самым интерес к жизни.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Распоряжением правительства РФ № 1726-р от 04.09.2014 г. «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»; Распоряжением правительства Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию; Лицензией на образовательную деятельность, нормативными документами и локальными актами СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района Санкт-Петербурга».

Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что занятия на компьютере и телефоне помогают развитию информационно-коммуникационной компетенции обучающихся, что способствует их адаптации, как социальной, так и культурной. Также цифровые технологии способствуют формированию

самостоятельности и инициативы у лиц с инвалидностью, в том числе с умственной отсталостью, являются мощным стимулом и создают условия для спонтанного развития. Цифровые технологии целостно воздействуют на психическую сферу, приводят к активизации познавательной активности, гармонизации личностных и поведенческих проявлений. Все это помогает обучающимся более осмысленно видеть окружающий мир, более успешно в нем ориентироваться.

1.3. Адресат программы:

Данная программа рассчитана на инвалидов трудоспособного возраста (в том числе, с нарушением интеллекта):

- мужчины от 18 до 65 лет,
- женщины от 18 до 60 лет.

1.4. Цель программы: обучение основам цифровой грамотности инвалидов, повышение их коммуникативного потенциала и социокультурная интеграция в информационное общество.

Задачи программы:

Обучающие:

- Дать инвалидам доступную для них систему знаний о цифровых ресурсах.
- Формирование навыков и умений самостоятельного использования персонального компьютера и смартфона в качестве средства для решения практических задач.
- Формирование у обучающихся интереса к компьютеру и смартфону.

Развивающие:

- Развивать познавательную активность.
- Развивать творческие способности.
- Способствовать адаптации инвалидов в информационной среде.

Воспитательные:

- Воспитывать уверенность в себе, своих силах, развивать потребность в самостоятельности.
- Воспитывать аккуратность, терпение, усидчивость.
- Формировать культуру поведения и общения в коллективе.

1.5. Условия реализации программы:

Условия набора и комплектования групп

Группы формируются из получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

Форма занятий: практическое учебное занятие, открытое занятие.

Дидактическое обеспечение программы:

- Опорные конспекты;
- Компьютерные обучающие программы;
- Различные виды раздаточных материалов;
- Наглядные пособия;
- Дидактические игры, направленные на расширение кругозора, познавательную деятельность; применение ЗУН в практической деятельности; формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности.

- Комплексы упражнений для снятия психофизического напряжения.
- Справочные таблицы:

1. Правила «Золотого фонда пользователя ПК».
2. Сочетание клавиш для WINDOWS.
3. Назначение клавиш графического редактора.
4. Векторная и растровая графика.
5. Таблица для кодирования информации «Таблица капитана Врунгеля» и др.

6. Слайдовые презентации с лекциями: «Техника безопасности в компьютерном классе», «Устройство персонального компьютера», «Знакомство с Windows», «История операционной системы Windows», «Устройства ввода информации», «Устройства выводов информации», «Голосовые помощники : Siri, Google Assistant, Cortana, Алиса, Маруся, Салют», «Вирусы и способы борьбы с ними», «Операционная система Android», «Киберпреступность», «Мошенничество в интернете», «Мобильный интернет» и т.д.

Материально-техническое обеспечение программы:

Учебный кабинет, оборудованный в соответствии с профилем проводимых занятий и в соответствии с санитарными нормами:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- интерактивной доской;
- учебно-методическим обеспечением.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение:
- Операционная система MS Windows 10.
- MS Office.
- Yandex Browser.
- MS Paint
- Adobe Acrobat Reader.
- Программа-архиватор (WinRAR, WinZip).
- лицензионное антивирусное программное обеспечение(Avast, 360 Total Security);
- лицензионное специализированное программное обеспечение.

Основные принципы построения программы:

Простота и наглядность: материал, предлагаемый для изучения, даётся на примере конкретных и общеизвестных жизненных ситуаций, которые обучающиеся смогут себе представить и понять; обеспечение каждому обучающемуся адекватного лично для него темпа и способов усвоения знаний.

Практическая направленность: все полученные умения и знания должны носить прикладной характер, быть ориентированы, прежде всего, на потребности пользователя.

Особенности построения программы:

Программа состоит из 2 частей:

I часть - подготовительно-ознакомительная включает изучение следующих разделов:

- правила техники безопасности работы на компьютере и смартфоне;
- устройство компьютера и смартфона;
- периферийные устройства компьютера и смартфона;
- приемы работы на компьютере и смартфоне;
- виды информации;

II часть - основная, включает изучение:

- программа Paint;
- программа Word;
- программа PowerPoint;
- голосовые помощники: Siri, Google Assistant, Cortana, Алиса, Маруся, Салют.
- сеть Интернет;
- электронная почта.

Обучение допускает возможность вариативности. Некоторые разделы можно изучать не в той последовательности, в какой они указаны в тематическом плане.

Оптимальная продолжительность непрерывных занятий с компьютером для обучающихся должна быть не более 15 минут, после чего необходимо сделать перерыв для проведения физкультминутки и гимнастики для глаз.

1.6. Планируемые результаты

После окончания курса обучающиеся:

Будут знать:

- правила техники безопасности работы на компьютере и смартфоне;
- программы Paint, Word, Power Point;
- основные действия в операционной системе Windows, Android;
- устройство, принцип работы и область применения голосовых помощников;
- компьютерную сеть Интернет, способы поиска нужной информации в сети;
- основные понятия и термины электронной почты, получение, подготовку и отправку сообщений;
- разновидности программного и системного обеспечения ПК и смартфонов;

Будут уметь:

- использовать полученные знания в практической деятельности;
- использовать в работе стандартные программы;
- работать с несколькими программами одновременно, осуществлять взаимодействие нескольких окон;
- пользоваться голосовыми помощниками в повседневных задачах;
- пользоваться справочной системой Windows;
- осуществлять поиск информации на компьютере и смартфоне, грамотно использовать язык запросов различных поисковых систем;
- архивировать информацию и восстанавливать архивы;
- пользоваться электронной почтой;
- создавать документы с помощью программы Word;
- оформлять документы с помощью рисунков, рамок, заливки и фона и объектов WordArt;
- выводить документы на печать;
- эффективно использовать различные браузеры и социальные сети.

Сроки реализации программы:

Занятия проводятся в течение года, 2 раза в неделю по одному часу.

2. Учебный план программы

№ п/п	Название раздела, темы	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			теория	практика	
1.	Вводное занятие. Техника безопасности. Правила поведения в кабинете. Знакомство с компьютером (ноутбуком).	2	1	1	Беседа. Опрос
1.1	Техника безопасности при работе с ПК и смартфоном. Правила поведения в кабинете. Общие сведения об устройстве компьютера и смартфона.		0,5	0,5	Беседа. Опрос. Выполнение контрольных заданий

1.2	Периферийные устройства ПК и смартфона: клавиатура, мышь, принтеры, сканеры, устройства защиты электропитания. Компьютерные программы.		0,5	0,5	
2	Введение в Microsoft Windows и Android	7	2,5	4,5	
2.1	Операционная система Windows. Основы работы с Windows. Рабочий стол – основной экран Windows. Элементы Рабочего стола. Настройка рабочего стола		0,5	0,5	Опрос. Выполнение заданий
2.2	Окна Windows. Их типы. Структура окна папки. Изменение вида рабочего стола. Файловая структура Windows. Адреса файлов и папок.		0,5	0,5	Опрос. Выполнение заданий
2.3	Практическая работа Windows. «Работа с папками и файлами: создание, переименование, удаление, перемещение, копирование, создание ярлыка, открытие, сохранение»			1	Опрос. Выполнение контрольных заданий
2.4	Операционная система Android. Основы работы с Android. Рабочие столы – экраны Android. Элементы Рабочего стола. Настройка рабочего стола.		0,5	0,5	Опрос. Выполнение заданий
2.5	Многозадачность Android. Проводник. Файловая структура Android. Адреса файлов, папок, приложений.		0,5	0,5	Опрос. Выполнение заданий
2.6	Знакомство с Google Play, RuStore, AppGallery .. Как скачивать, устанавливать и удалять приложения на смартфоне с операционной системой Android.		0,5	0,5	Выполнение практических заданий
2.7	Практическая работа Android. «Работа с папками, файлами и приложениями: создание, переименование, удаление, перемещение, копирование, открытие, сохранение, изменение рабочего стола»			1	Выполнение практических заданий
3	Справочная система Windows. Поиск справочной информации. Проводник. Устройство Проводника. Работа с папками и файлами в программе Проводник.	1	0,5	0,5	Опрос. Выполнение практических заданий
4	Текстовый редактор Word	16	3	13	
4.1	Знакомство с программой Word: назначение, запуск, создание документа, выбор параметров страницы, ввод типового текста, его редактирование, сохранение, выход из программы.		0,5	3,5	Опрос. Выполнение практических заданий
4.2	Назначение панелей инструментов. Выделение, копирование, перенос, поиск		0,5	1,5	Опрос. Выполнение

	и замена, удаление фрагментов текста.				практических заданий
4.3	Форматирование документов: гарнитура шрифта, абзацный отступ, табуляция, перенос, непечатаемые знаки, выравнивание, нумерованный и маркированный список, колонки, разрыв документа, вставка рисунка, колонтитулы, сноски, нумерация страниц, граница и заливка.		0,5	2,5	Опрос. Выполнение практических заданий
4.4	Оформление заголовка текста. WordArt – одна из функций текстового редактора Word. Оформление текста картинками. Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).		1	2	Опрос. Выполнение практических заданий
4.5	Создание таблицы в текстовом документе: Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.		0,5	2,5	Опрос. Выполнение практических заданий
4.6	Практическая работа «Форматирование и редактирование документов в Word»			1	Опрос. Выполнение контрольных заданий
5	Графический редактор Paint. (Рисуем с помощью компьютера.)	8	2	6	
5.1	Запуск программы Paint. Панель инструментов.		0,5	0,5	Выполнение практических заданий
5.2	Палитра. Создание цветного рисунка. Сохранение в файле созданного рисунка. Считывание рисунка из файла и его редактирование.		0,5	2,5	Опрос. Выполнение практических заданий
5.3	Увеличение области рисования. Задание размеров рисунка. Перемещение по рисунку больших размеров. Уменьшение рисунка. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.		0,5	1,5	Опрос. Выполнение практических заданий
5.4	Надписи внутри рисунков. Выбор основного цвета, выбор шрифта, выбор размера шрифта. Просмотр и печать рисунка.		0,5	1,5	Опрос. Выполнение практических заданий
6	Программа PowerPoint	9	2	7	
6.1	Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Работа с текстом.		1	2	Выполнение практических заданий
6.2	Дизайн. Работа с фигурами. Вставка.		0,5	1,5	Опрос.

	Анимация. Настройка анимации.				Выполнение практических заданий
6.3	Переходы. Выбор эффектов. Вставка звука.		0,5	0,5	Выполнение практических заданий
6.4	Практическая работа «Создание презентации «Дни недели»»			3	Опрос. Выполнение практических заданий
7	Голосовые Ассистенты	9	3	6	
7.1	Алиса. Знакомство, функционал, как скачать/где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	Опрос. Выполнение практических заданий
7.2	Маруся. Знакомство, функционал, как скачать/где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	Опрос. Выполнение практических заданий
7.3	Салют. Знакомство, функционал, как скачать/где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	Опрос. Выполнение практических заданий
7.4	Siri. Знакомство, функционал, где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	Опрос. Выполнение практических заданий
7.5	Google Assistant. Знакомство, функционал, где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	Опрос. Выполнение практических заданий
7.6	Cortana. Знакомство, функционал, где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	Опрос. Выполнение практических заданий
8	Работа в сети Internet	5	2	3	
8.1	Основная терминология Internet. подключение к Internet. Способы подключения к Internet. Компьютерная безопасность.		0,5	0,5	Опрос. Выполнение практических заданий
8.2	Программа-браузер Yandex Browser. Знакомство с программой - браузером. Интерфейс программы. Поиск и сохранение информации. Электронная почта.		0,5	0,5	Опрос. Выполнение практических заданий
8.3	Получение государственных и муниципальных услуг через поисковые системы. Портал gosuslugi.ru.		1	1	Опрос. Выполнение практических заданий
8.4	Практическая работа «Создание собственного почтового ящика на одном			1	Опрос. Выполнение

	из почтовых серверов» (yandex,mail), смена домена эл. почты.(inbox,post).				практических заданий
9	Методы защиты от компьютерных вирусов	2	1	1	
9.1	Знакомство с известными «компьютерными вирусами» и их последствиями Специализированные антивирусные программы. (Avast, Kaspersky, Dr.web)		1		Опрос. Выполнение практических заданий
9.2	Практическая работа «Работа с программами по обнаружению и удалению вирусов».			1	Опрос. Выполнение практических заданий
10	Программа ACDSee, проигрыватель Windows Media. (Компьютер и развлечения)	2	1	1	
10.1	Возможности программы ACDSee. Панель инструментов программы ACDSee.		0,5	0,5	Опрос. Выполнение практических заданий
10.2	Возможности проигрывателя Windows Media. Панель инструментов проигрывателя Windows Media		0,5	0,5	Опрос. Выполнение практических заданий
11	Работа в социальных сетях и мессенджерах	6	2	4	
11.1	Социальные сети: регистрация, поиск друзей, отправка сообщений, статус, загрузка фотографий, оценки, гости, обсуждения, оповещения, комментарии фотографий, лента новостей, приложения.		0,5	0,5	Опрос. Выполнение практических заданий
11.2	Платные сервисы. Вступление в группы по интересам, сообщества. Прослушивание музыки, просмотр видеороликов		0,5	0,5	Опрос. Выполнение практических заданий
11.3	WhatsApp Android, WhatsApp Web. Вход через приложение/браузер, регистрация, поиск чатов, отправка текстовых и голосовых сообщений, фотографий, видео, музыки, документов разных форматов, удаление профиля.		0,5	1,5	Опрос. Выполнение практических заданий
11.4	Telegram Android, Telegram Web z/k. Вход через приложение/браузер, регистрация, поиск каналов и чатов, создание канала/группового чата, отправка текстовых и голосовых сообщений, фотографий, видео, музыки, документов разных форматов, удаление		0,5	1,5	Опрос. Выполнение практических заданий

	профиля.				
12	Работа с программой Skype	2	1	1	
12.1	Знакомство с программой Skype. Скачивание и установка. Регистрация в Skype.		0,5	0,5	Опрос. Выполнение практических заданий
12.2	Поиск контакта. Добавление контакта. Отправка и подтверждение запроса. Звонки абонентам. Видеосвязь. Мгновенные сообщения. Отправка файлов. Платные сервисы.		0,5	0,5	Опрос. Выполнение практических заданий
13	Итоговое занятие	3		3	Опрос. Выполнение контрольных заданий
13.1	Выполнение творческих заданий. Викторина			3	Выполнение практических заданий
ВСЕГО:		72	21	51	

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Количество учебных недель	Количество учебных часов в год	Режим занятий
1	5 сентября	24 мая	36 недель	72 ч.	Два раза в неделю по одному академическому часу

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
«ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

Задачи программы:

Обучающие:

- Дать людям с ограниченными возможностями здоровья доступную для них систему знаний о цифровых ресурсах.
- Формирование навыков и умений самостоятельного использования персонального компьютера и смартфона в качестве средства для решения практических задач.
- Формирование у обучающихся интереса к компьютеру и смартфону.

Развивающие:

- Развивать познавательную активность.
- Способствовать адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья в информационной среде

Воспитательные:

- Воспитывать уверенность в себе, своих силах, развивать потребность в самостоятельности.
- Воспитывать аккуратность, терпение, усидчивость.
- Формировать культуру поведения и общения в коллективе.

Планируемые результаты

После окончания курса обучающиеся:

Будут знать:

- правила техники безопасности работы на компьютере и смартфоне;
- программы Paint, Word, Power Point;
- основные действия в операционной системе Windows, Android;
- устройство, принцип работы и область применения голосовых помощников;
- компьютерную сеть Интернет, способы поиска нужной информации в сети;
- основные понятия и термины электронной почты, получение, подготовку и отправку сообщений;
- разновидности программного и системного обеспечения ПК и смартфонов;

Будут уметь:

- использовать полученные знания в практической деятельности;
- использовать в работе стандартные программы;
- работать с несколькими программами одновременно, осуществлять взаимодействие нескольких окон;
- пользоваться голосовыми помощниками в повседневных задачах;
- пользоваться справочной системой Windows;
- осуществлять поиск информации на компьютере и смартфоне, грамотно использовать язык запросов различных поисковых систем;
- архивировать информацию и восстанавливать архивы;
- пользоваться электронной почтой;
- создавать документы с помощью программы Word;
- оформлять документы с помощью рисунков, рамок, заливки и фона и объектов WordArt;
- выводить документы на печать;
- эффективно использовать различные браузеры и социальные сети.

Календарно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Всего часов	В том числе		Дата проведения
			теория	практика	
1.	Вводное занятие. Знакомство с компьютером (ноутбуком).	2	1	1	04.09 - 07.09
1.1	Техника безопасности при работе с ПК и смартфоном. Правила поведения в кабинете. Общие сведения об устройстве компьютера и смартфона.		0,5	0,5	
1.2	Периферийные устройства ПК и смартфона: клавиатура, мышь, принтеры, сканеры, устройства защиты электропитания. Компьютерные программы.		0,5	0,5	
2	Введение в Microsoft Windows и Android	7	2,5	4,5	12.09 - 03.10
2.1	Операционная система Windows. Основы работы с Windows. Рабочий стол – основной экран Windows. Элементы Рабочего стола. Настройка рабочего стола		0,5	0,5	
2.2	Окна Windows. Их типы. Структура окна папки. Изменение вида рабочего стола. Файловая структура Windows. Адреса файлов и папок.		0,5	0,5	
2.3	Практическая работа Windows. «Работа с папками и файлами: создание, переименование, удаление, перемещение, копирование, создание ярлыка, открытие, сохранение»			1	
2.4	Операционная система Android. Основы работы с Android. Рабочие столы – экраны Android. Элементы Рабочего стола. Настройка рабочего стола.		0,5	0,5	
2.5	Многозадачность Android. Проводник. Файловая структура Android. Адреса файлов, папок, приложений.		0,5	0,5	
2.6	Знакомство с Google Play, RuStore, AppGallery .. Как скачивать, устанавливать и удалять приложения на смартфоне с операционной системой Android.		0,5	0,5	
2.7	Практическая работа Android. «Работа с папками, файлами и приложениями: создание, переименование, удаление, перемещение, копирование, открытие, сохранение, изменение рабочего стола»			1	
3	Справочная система Windows.	1	0,5	0,5	04.10 – 06.10

	Поиск справочной информации. Проводник. Устройство Проводника. Работа с папками и файлами в программе Проводник.				
4	Текстовый редактор Word	16	3	13	10.10 – 30.11
4.1	Знакомство с программой Word: назначение, запуск, создание документа, выбор параметров страницы, ввод типового текста, его редактирование, сохранение, выход из программы.		0,5	3,5	
4.2	Назначение панелей инструментов. Выделение, копирование, перенос, поиск и замена, удаление фрагментов текста.		0,5	1,5	
4.3	Форматирование документов: гарнитура шрифта, абзацный отступ, табуляция, перенос, непечатаемые знаки, выравнивание, нумерованный и маркированный список, колонки, разрыв документа, вставка рисунка, колонтитулы, сноски, нумерация страниц, граница и заливка.		0,5	2,5	
4.4	Оформление заголовка текста. WordArt – одна из функций текстового редактора Word. Оформление текста картинками. Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).		1	2	
4.5	Создание таблицы в текстовом документе: Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.		0,5	2,5	
4.6	Практическая работа «Форматирование и редактирование документов в Word»			1	
5	Графический редактор Paint. (Рисуем с помощью компьютера.)	8	2	6	05.12 – 28.12
5.1	Запуск программы Paint. Панель инструментов.		0,5	0,5	
5.2	Палитра. Создание цветного рисунка. Сохранение в файле созданного рисунка. Считывание рисунка из файла и его редактирование.		0,5	2,5	
5.3	Увеличение области рисования. Задание размеров рисунка. Перемещение по рисунку больших размеров. Уменьшение рисунка. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.		0,5	1,5	
5.4	Надписи внутри рисунков. Выбор		0,5	1,5	

	основного цвета, выбор шрифта, выбор размера шрифта. Просмотр и печать рисунка.				
6	Программа PowerPoint	9	2	7	10.01 – 07.02
6.1	Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Работа с текстом.		1	2	
6.2	Дизайн. Работа с фигурами. Вставка. Анимация. Настройка анимации.		0,5	1,5	
6.3	Переходы. Выбор эффектов. Вставка звука.		0,5	0,5	
6.4	Практическая работа «Создание презентации «Дни недели»»			3	
7	Голосовые Ассистенты	9	3	6	09.02 – 13.03
7.1	Алиса. Знакомство, функционал, как скачать/где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	
7.2	Маруся. Знакомство, функционал, как скачать/где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	
7.3	Салют. Знакомство, функционал, как скачать/где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	
7.4	Siri. Знакомство, функционал, где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	
7.5	Google Assistant. Знакомство, функционал, где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	
7.6	Cortana. Знакомство, функционал, где найти, как пользоваться, основные команды		0,5	1	
8	Работа в сети Internet	5	2	3	15.03 – 29.03
8.1	Основная терминология Internet. подключение к Internet. Способы подключения к Internet. Компьютерная безопасность.		0,5	0,5	
8.2	Программа-браузер Yandex Browser. Знакомство с программой - браузером. Интерфейс программы. Поиск и сохранение информации. Электронная почта.		0,5	0,5	
8.3	Получение государственных и муниципальных услуг через поисковые системы. Портал gosuslugi.ru.		1	1	
8.4	Практическая работа «Создание собственного почтового ящика на одном из почтовых серверов» (yandex,mail), смена домена эл. почты.(inbox,post).			1	
9	Методы защиты от компьютерных вирусов	2	1	1	03.04 – 05.04
9.1	Знакомство с известными «компьютерными вирусами» и их		1		

	последствиями Специализированные антивирусные программы. (Avast, Kaspersky, Dr.web)				
9.2	Практическая работа «Работа с программами по обнаружению и удалению вирусов».			1	
10	Программа ACDSee, проигрыватель Windows Media. (Компьютер и развлечения)	2	1	1	10.04 – 12.04
10.1	Возможности программы ACDSee. Панель инструментов программы ACDSee.		0,5	0,5	
10.2	Возможности проигрывателя Windows Media. Панель инструментов проигрывателя Windows Media		0,5	0,5	
11	Работа в социальных сетях и мессенджерах	6	2	4	17.04 – 03.05
11.1	Социальные сети: регистрация, поиск друзей, отправка сообщений, статус, загрузка фотографий, оценки, гости, обсуждения, оповещения, комментарии фотографий, лента новостей, приложения.		0,5	0,5	
11.2	Платные сервисы. Вступление в группы по интересам, сообщества. Прослушивание музыки, просмотр видеороликов		0,5	0,5	
11.3	WhatsApp Android, WhatsApp Web. Вход через приложение/браузер, регистрация, поиск чатов, отправка текстовых и голосовых сообщений, фотографий, видео, музыки, документов разных форматов, удаление профиля.		0,5	1,5	
11.4	Telegram Android, Telegram Web z/k. Вход через приложение/браузер, регистрация, поиск каналов и чатов, создание канала/группового чата, отправка текстовых и голосовых сообщений, фотографий, видео, музыки, документов разных форматов, удаление профиля.		0,5	1,5	
12	Работа с программой Skype	2	1	1	06.05 – 15.05
12.1	Знакомство с программой Skype.		0,5	0,5	

	Скачивание и установка. Регистрация в Skype.				
12.2	Поиск контакта. Добавление контакта. Отправка и подтверждение запроса. Звонки абонентам. Видеосвязь. Мгновенные сообщения. Отправка файлов. Платные сервисы.		0,5	0,5	
13	Итоговое занятие	3		3	17.05 - 24.05
13.1	Выполнение творческих заданий. Викторина			3	
ВСЕГО:		72	21	51	

Содержание

Тема 1. Вводное занятие. Знакомство с компьютером (ноутбуком), смартфоном.

Цель: познакомить обучающихся с техникой безопасности при работе с компьютером, смартфоном и правилами поведения в кабинете. Дать необходимые и достаточные сведения об устройстве компьютера и смартфона.

Содержание: Вред здоровью при работе с компьютером и смартфоном, и как его избежать. Соблюдение простых правил при работе с компьютером и смартфоном для минимизации отрицательного влияния на здоровье. Компьютер и смартфон как сложные устройства, работающие под напряжением, техника безопасности при работе с электрическими устройствами. Правила поведения в компьютерном классе.

Информация о технических характеристиках устройств. Характеристики компьютера и смартфона (тип устройства, модель, операционная система, поддержка процессором, разрешение экрана, тип экрана). Аппаратное обеспечение персонального компьютера: системный блок, материнская плата, центральный процессор, накопители на магнитных дисках, видеосистемы. Периферийные устройства ПК и смартфона: клавиатура, мышь, принтеры, сканеры, устройства защиты электропитания. Компоненты ноутбука: дисплей, клавиатура, тачпад, CD привод. Разновидности ноутбуков: ноутбуки, нетбуки, ультрабуки планшетные ноутбуки. Дополнительные устройства: колонки, наушники, микрофон, веб-камера, принтер, сканер, геймпад, трекбол. Подключение устройств. Внешние устройства: компакт-диск, USB-флеш-накопитель, карты памяти и картридер, внешний жесткий диск.

Тема 2. Введение в Microsoft Windows и Android.

Цель: знакомство с операционными системами Windows, Android и основами работы с ними.

Содержание:

- Windows: Классический интерфейс. Основные понятия (рабочий стол, панель задач, ярлык, папка, файл, окно). Строение окна, его режимы. Перемещение окон. Изменение размеров окна. Действия с папкой на рабочем столе. Программа «Проводник», «Навигация», «Ленты», «Мой компьютер» (создание папок, перемещение, удаление и копирование файла и группы файлов, работа с дисками и флэш-картой). Восстановление и окончательное удаление информации. Поиск файлов и папок. Главное меню. Использование справочной системы. Настройка мыши, клавиатуры, времени, монитора. Установка и удаление программ. Форматирование флэш-карт. Файловая структура Windows. Адреса файлов и папок.

- Android: Классический интерфейс. Основные понятия (рабочий стол, панель задач, ярлык, папка, файл, окно приложения). Строение окна, его режимы. Перемещение окон приложений. Изменение размеров окна в некоторых приложениях. Действия с папкой в программе проводник и его аналогах. Программа «Проводник» (создание папок, перемещение, удаление и копирование файла и группы файлов, работа с дисками и флэш-картой). Восстановление и окончательное удаление информации. Поиск файлов и папок. Главное меню. Использование справочной системы. Настройка мыши, клавиатуры, времени, калибровка сенсорной панели. Установка и удаление приложений. Форматирование флэш-карт. Работа с каталогом приложений Google Play, RuStore, AppGallery. (как скачивать, устанавливать и удалять приложения на смартфоне).

Тема 3. Справочная система Windows.

Цель: познакомить с правилами поиска справочной информации.

Содержание: Проводник. Устройство Проводника. Работа с папками и файлами в программе Проводник. Основные принципы работы в программе Проводник. Одновременное отображение в Программе Проводник Windows как структуры вложенности находящихся на компьютере папок (их иерархию), так и содержимого выделенной папки. Преимущества использования программы при копировании и перемещении данных. Основное преимущество программы Проводник, по сравнению с окнами папок на Рабочем столе.

Тема 4. Текстовый редактор Word

Цель: Знакомство с программой Word.

Содержание: назначение программы Word, запуск, создание документа, выбор параметров страницы, ввод типового текста, его редактирование, сохранение, выход из программы. Назначение панелей инструментов. Выделение, копирование, перенос, поиск и замена, удаление фрагментов текста. Форматирование документов: гарнитура шрифта, абзацный отступ, табуляция, перенос, непечатаемые знаки, выравнивание, нумерованный и маркированный список, колонки, разрыв документа, вставка рисунка, колонтитулы, сноски, нумерация страниц, граница и заливка. Строение окна программы Microsoft Office 2010. Подготовка окна к работе. Редактирование «вручную» и автоматическое редактирование. Сохранение, открытие, создание и переименование нового документа. Работа со шрифтами. Выравнивание текста. Нумерация страниц. Установка параметров страниц. Предварительный просмотр документа. Печать документа. Нумерованные и маркированные списки. Вставка таблицы в текстовый документ.

Тема 5. Графический редактор Paint. (Рисуем с помощью компьютера.)

Цель: Знакомство с графическим редактором Paint.

Содержание: Основные приемы работы с компьютерной графикой: изменение размера рисунка, сохранение рисунка, операции с цветом. Основные приемы работы с объектами: выбор фрагмента и изображения, монтаж рисунков из объектов. Панель инструментов и основные приемы работы в графическом редакторе Paint: создание стандартных фигур, заливка областей, исполнение надписей, изменение масштаба просмотра, инструменты рисования линий, свободное рисование. Палитра. Создание цветного рисунка. Сохранение в файле созданного рисунка. Считывание рисунка из файла и его редактирование.

Тема 6. Программа PowerPoint

Цель: Знакомство с программой PowerPoint.

Содержание: назначение программы PowerPoint, запуск, создание документа, сохранение, выход из программы. Назначение панелей инструментов. Создание слайдов. Работа с текстом. Переходы. Выбор эффектов. Вставка звука. Дизайн. Работа с фигурами. Настройка анимации.

Тема 7. Голосовые ассистенты

Цель: Знакомство с голосовыми ассистентами.

Содержание: названия ассистентов с раскрытием особенностей и общего функционала (Алиса, Маруся, Салют, Siri, Cortana, Google Assistant). Как скачать и установить, где найти в случае, если ассистент встроен в операционную систему. Как пользоваться, основные команды. Установка будильников, таймеров, напоминаний, включение музыки, прокладывание кратчайшего маршрута от текущего местоположения до дома. Звонок и отправка сообщений контакту из телефонной книги через голосовую команду.

Тема 8. Работа в сети Internet

Цель: изучение возможностей и способов работы в сети Internet.

Содержание: Основная терминология Internet. Подключение к Internet. Программа-браузер Yandex Browser. Способы подключения к Internet. Компьютерная безопасность. Назначение журнала и папки избранное. Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации на компьютере. Работа с электронной почтой средствами Internet. Создание своего почтового ящика. Регистрация почтового ящика: логин и пароль. Адрес электронной почты. Содержание почтового ящика. Интерфейс почтового ящика. Получение и отправка писем с использованием ящика. Портал государственных и муниципальных услуг. Ознакомление с условиями регистрации. Выбор способа подтверждения личности. Заполнение анкеты. Авторизация. Подтверждение контактных данных. Популярные госуслуги. Получение государственных и муниципальных услуг через поисковые системы. Адреса популярных сайтов. Получение услуг на сайтах. Информационная культура. Спам, скам, фишинг.

Тема 9. Методы защиты от компьютерных вирусов

Цель: Знакомство с известными «компьютерными вирусами» и методами защиты от них.

Содержание: Знакомство с известными «компьютерными вирусами» и их последствиями. Компьютерные вирусы как специально написанные программы, способные самопроизвольно присоединяться к другим программам, создавать свои копии и внедрять их в файлы, системные области компьютера и в вычислительные сети с целью нарушения работы программ, порчи файлов и каталогов, создания всевозможных помех в работе компьютера. Возможные каналы проникновения вирусов в компьютер. Специализированные антивирусные программы. Разбор функционала, применение.

Тема 10. Программа ACDSee, проигрыватель Windows Media. (Компьютер и развлечения)

Цель: расширить представление обучающихся о возможностях программы ACDSee

Содержание: Программа ACDSee как программный комплекс для работы с картинками, фотографиями и другими видами изображений. Возможности программы (не только просматривать графические файлы, но и полноценно редактировать их свойства). Пакетный режим работы программы. Поиск дубликатов файлов с их последующим сравнением с помощью ACDSee. Запись на оптические носители, создание фотоальбомов, слайд-шоу, функции конвертации, редактирования и др.

Возможности проигрывателя Windows Media. Панель инструментов проигрывателя Windows Media.

Тема 11. Работа в социальных сетях

Цель: Расширить представления обучающихся о возможностях социальных сетей.

Содержание: Социальные сети как платформа, онлайн-сервис или веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете. Регистрация, поиск друзей, отправка сообщений, статус, загрузка фотографий, оценки, гости, обсуждения, оповещения, комментарии фотографий, лента новостей, приложения. Платные сервисы. Вступление в группы по интересам, сообщества. Прослушивание музыки, просмотр видеороликов. Возможность зарабатывать в социальных сетях. Преимущества работы в соцсетях. Использование мессенджеров WhatsApp, Telegram, как альтернативу социальным сетям VK, Одноклассники и т.п.

WhatsApp Android, WhatsApp Web. Вход через приложение/браузер, регистрация, поиск чатов, отправка текстовых и голосовых сообщений, фотографий, видео, музыки, документов разных форматов, удаление профиля.

Telegram Android, Telegram Web z/k. Вход через приложение/браузер, регистрация, поиск каналов и чатов, создание канала/группового чата, отправка текстовых и голосовых сообщений, фотографий, видео, музыки, документов разных форматов, удаление профиля.

Тема 12. Работа с программой Skype.

Цель: Знакомство с программой Skype.

Содержание: Скачивание и установка. Регистрация в Skype. Режимы работы программы (чат: обмен текстовыми сообщениями в «прямом эфире»; звонок: общение голосом, то есть так же, как по телефону; видеозвонок: общение голосом и видео трансляция). Оборудование для программы Skype (микрофон, наушники или колонки, веб-камера). Поиск контакта. Добавление контакта. Отправка и подтверждение запроса. Звонки абонентам. Видеосвязь. Мгновенные сообщения. Отправка файлов. Платные сервисы.

Тема 13. Итоговое занятие

Цель: Выявление уровня овладения обучающимися знаний, сформированности умений и навыков через выполнение творческой работы.

Содержание: Выполнение творческих заданий. Викторина.

Оценочные и методические материалы

Способы оценки результативности:

- Практическая работа – самостоятельное выполнение итоговых заданий, включающих использование всех приобретенных навыков и знаний (Приложения 3).
- Тестовые задания (Приложения 1, 2).
- Педагогическое наблюдение.
- Педагогический анализ выполнения заданий, активности на занятиях.
- Презентация творческих работ.
- Беседа.

- Для закрепления и тематического контроля можно использовать следующие формы работы: игры-викторины «Компьютерный КВН», «Компьютер верный друг». Каждый тур игры проводится по окончании пройденного раздела.

Анализ результатов успешности реализации программы

Вид контроля	Сроки проведения	Форма проведения
Текущий	Один раз в месяц	Устный опрос. Выполнение практических заданий. Наблюдение за деятельностью обучающихся
Итоговый	В конце периода обучения	Устный и письменный опрос. Выполнение практических заданий. Наблюдение за деятельностью обучающихся

Методическое обеспечение программы:

Основными видами деятельности на занятиях являются информационно-рецептивная, репродуктивная и творческая. Информационно-рецептивная деятельность обучающихся предусматривает освоение учебной информации через рассказ педагога, самостоятельную работу с литературой, с дидактическим материалом. Репродуктивная деятельность обучающихся направлена на овладение ими умениями и навыками через выполнение работы по заданному описанию. Эта деятельность способствует развитию усидчивости, аккуратности и сенсомоторики обучающихся. Творческая деятельность предполагает самостоятельную или почти самостоятельную работу обучающихся. Педагог обеспечивает индивидуальный контроль за работой каждого обучающегося. Формы занятий: традиционное занятие, комбинированное занятие, лекция, практическое занятие, защита проектов, викторина. Реализация программы предусматривает использование следующих методов обучения: словесные, наглядные, практические, проблемно-поисковые. Выбор методов обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей обучающихся, темы и формы занятий. Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения особенностей, последовательности выполнения заданий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Тестовое задание

1	Вопрос № 1 Основные части компьютера?	Ответ
	монитор, клавиатура, мышь, процессор	
	монитор, клавиатура, мышь, системный блок	
	монитор, клавиатура, веб-камера, колонки, мышь, процессор	
2	монитор, клавиатура, мышь, системный блок, принтер	
	Вопрос № 2 Устройство ввода информации (выберите несколько вариантов ответов)	
	принтер	
	сканер	
	клавиатура	
	монитор	
	микрофон	
3	компьютерная мышь	
	Вопрос № 3 Устройство вывода информации (выберите несколько вариантов ответов)	
	монитор	
	принтер	
	клавиатура	
	компьютерная мышь	
	наушники	
4	Вопрос № 4 Какое расширение имеют графические файлы?	
	*.jpg, *.bmp, *.png	
	*.mp3, *.mpeg, *.avi	
	*.doc, *.txt, *.rtf	
	*.rar, *.zip, *.exe	
5	Вопрос № 5 Какое расширение имеют текстовые файлы?	
	*.rar, *.zip, *.exe	
	*.jpg, *.bmp, *.png	
	*.mp3, *.mpeg, *.avi	
6	*.doc, *.txt, *.rtf	
	Вопрос № 6 Какой пароль является самым надежным?	
	D1982	
	Nata1i1992	
	01234567890	
7	Bugs!4950027#Bunny	
	Вопрос № 7 Устройство компьютера, выполняющее обработку информации:	
	Внешняя память	

	Монитор	
	Клавиатура	
	Процессор	
8	Вопрос № 8 Что такое операционная система?	
	Прикладная программа	
	системная программа	
	система программирования	
	графический редактор	
9	Вопрос № 9 Назовите внешние устройства хранения информации (выберите несколько вариантов ответов)	
	Оперативная память	
	Flash - карта	
	Драйвер	
	жесткий диск	
	Оптические CD,DVD	
	BIOS	
	Кэш-память	
10	Вопрос № 10 Назовите внутренние устройства хранения информации (выберите несколько вариантов ответов)	
	Оперативная память	
	Flash - карта	
	жесткий диск	
	Оптические CD,DVD	
	Кэш-память	
	CMOS-память	
	BIOS	
	Драйвер	
11	Вопрос № 11 Программа для создания, редактирования и оформления текстовых документов	
	Microsoft Word	
	WinZip	
	Punto Switcher	
	WinRar	
12	Вопрос № 12 Какое расширение имеют мультимедиа-файлы?	
	*.rar, *.zip, *.exe	
	*.jpg, *.bmp, *.png	
	*.mp3, *.mpg, *.avi	
	*.doc, *.txt, *.rtf	
13	Вопрос № 13 Как создать папку на рабочем столе	

	кликнуть на рабочем столе правой клавишей мыши затем выбрать «Папка» в подменю создать	
	кликнуть на рабочем столе левой клавишей мыши затем выбрать «Папка» в подменю создать	
	кликнуть на кнопку пуск затем выбрать «Папка» в подменю создать	
14	Вопрос № 14 Как закрыть окно	
	дважды кликнуть на крестик в правом верхнем углу окна	
	кликнуть на крестик в правом верхнем углу окна	
	нажать комбинацию клавиш Alt+Tab	
15	Вопрос № 15 Красной чертой подчёркивают слова...	
	с орфографическими ошибками	
	иностранные слова	
	фразеологизмы	
16	Вопрос № 16 Как создать файл или папку?	
	создается автоматически при запуске программы	
	вызвать контекстное меню при помощи правой кнопки мыши и выбрать — СОЗДАТЬ-ФАЙЛ (или папку)	
	попросить преподавателя	
	затрудняюсь ответить	
17	Вопрос № 17 Для чего используются ярлыки в Windows?	
	для красочного оформления окон	
	для наименования программ и отдельных файлов	
	чтобы отличать программы от похожих	
	для быстрого доступа к программам	
18	Вопрос № 18 Как создать ярлык программы на рабочем столе?	
	кликнуть на рабочем столе правой клавишей мыши затем выбрать — СОЗДАТЬ — ярлык	
	нарисовать его в графической программе	
	ярлыки создает сам компьютер, когда требуется	
	каждая программа может сама создавать нужный ей ярлык	
	затрудняюсь ответить	
19	Вопрос № 19 На рабочем столе открыто несколько окон. Одно из них является активным. Оно отличается от остальных тем...	
	что его заголовок отличается по цвету от заголовков остальных окон	
	что оно больше других	
	что оно стоит в центре	
	что на нем находится указатель мыши	
20	Вопрос № 20 Вирус — это программа, которая	
	Мешает нормальной работе компьютера и может портить файлы	
	Увеличивает память компьютера	
	Мешает выведению информации на принтер	
	Мешает хранить информацию в сжатом виде	
21	Вопрос № 21 Для того, чтобы компьютер заразился вирусом,	

	достаточно	
	Хотя бы один раз выполнить программу, содержащую вирус	
	Переписать на флешку информацию с компьютера	
	Отформатировать флешку	
	Перезагрузить компьютер	
	Запустить программу Drweb	
22	Вопрос № 22 Меню — это	
	Набор команд, из которых пользователь может сделать выбор	
	Список файлов в открытой папке	
	Форма представления объекта	
	Окно документа	
23	Вопрос № 23 Команда СОХРАНИТЬ КАК применяется	
	Для записи файлов в оперативную память	
	Для записи файла с рисунками	
	При сохранении файла на винчестер	
	Для первого сохранения файла с новым создаваемым именем или в новое место	
	Для сохранения файла на флешку	
24	Вопрос № 24 Рабочий стол – это:	
	Компьютерный стол	
	Программа проводник	
	Основное окно операционной системы	
25	Вопрос № 25 Что такое блог?	
	Часть сайта в рамке с неизменным содержанием	
	Веб-сайт с мультимедиа	
	Интернет-дневник, онлайн –дневник, веб-сайт	
	Личная статья пользователя	
26	Вопрос № 26 Какое устройство служит для ручного ввода информации в компьютер?	
	Клавиатура	
	Сканер	
	Флешка	
	Монитор	
27	Вопрос № 1 Что такое браузер?	
	программа для просмотра web - страниц	
	почтовая программа	
	программа просмотра фотографий	
	видеоредактор	

Приложение 2

Тест на определение цифровой грамотности

Вопрос № 1:

Умее ли Вы включать, выключать и перезагружать компьютер и/или смартфон?

1.	да
----	----

2.		нет
----	--	-----

Вопрос № 2:

Умеете ли Вы пользоваться клавиатурой, компьютерной мышкой или иными устройствами ввода (трекбол и т.п.)?

1.		да
2.		нет

Вопрос № 3:

Имеете ли Вы опыт самостоятельной работы в какой-либо операционной системе:
OS Microsoft Windows: 7,8,8.1,10,11; OS MAC: Catalina, Big Sur, Monterey, Ventura ?
Если да, то укажите название.

1.		да
2.		нет

Вопрос № 4:

Имеете ли Вы опыт самостоятельной работы в какой-либо операционной системе:
OS iphone (iOS): 13,14,15,16,17; OS Android: 10,11,12,13,14 ?
Если да, то укажите название.

1.		да
2.		нет

Вопрос № 5:

Умеете ли Вы открывать и сохранять файлы под новым именем в новом месте, в другом формате?

1.		да
2.		нет

Вопрос № 6:

Умеете ли Вы копировать, переносить и удалять файлы?

1.		да
2.		нет

Вопрос № 7:

Умеете ли Вы создавать новые папки?

1.		да
2.		нет

Вопрос № 8:

Умеете ли Вы найти файл на компьютере?

1.		да
2.		нет

Вопрос № 9:

Умеете ли Вы работать с документами приложения MS Office или Open Office?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 10:

Умеете ли Вы создавать новый и/или открывать существующий файл в приложении MS Office или Open Office?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 11:

Умеете ли Вы копировать и вставлять текст в приложении MS Office или Open Office?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 12:

Умеете ли Вы изменять параметры страницы в приложении MS Office или Open Office?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 13:

Умеете ли Вы форматировать текст в приложении MS Office или Open Office?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 14:

Умеете ли Вы изменять цвет и шрифт текста в приложении MS Office или Open Office?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 15:

Умеете ли Вы вставлять картинки из файла, диаграммы, таблицы в приложении MS Office или Open Office?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 16:

Умеете ли Вы создавать электронные таблицы, графики, диаграммы в приложении MS Office Excel?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 17:

Умеете ли Вы работать с приложением MS Office Power Point:
создавать слайды на основе шаблонов, вставлять картинки из файла,
работать с текстом, сохранять и открывать файлы презентаций,
настраивать анимацию?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 18:

Умеете ли Вы работать с приложением Adobe Acrobat Reader:
открывать документ, пролистывать страницы, масштабировать документ?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 19:

Умеете ли Вы пользоваться программами архиваторами:
7-Zip, WinRar или WinZip, Hamster?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 20:

Умеете ли Вы пользоваться браузерами (Mozilla Firefox,
Google Chrome и др.) для работы в сети Internet?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 21:

Умеете ли Вы загружать интернет страницы в окно браузера?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 22:

Умеете ли Вы свободно перемещаться в сети Интернет с использованием
гиперссылок и панели навигации браузера?

1.	☐	да
2.	☐	нет

Вопрос № 23:

Умеете ли Вы пользоваться поисковыми системами (yandex, google, duck duck go и др.)?

1.	☐	да
----	--------------------------	----

2.		нет
----	--	-----

Вопрос № 24:

Умеете ли Вы скачивать файлы различных форматов (аудио, видео, графика и др.) из сети Интернет?

1.		да
2.		нет

Вопрос № 25:

Умеете ли Вы пользоваться электронной почтой?

1.		да
2.		нет

Вопрос № 26:

Умеете ли Вы работать на форуме?

1.		да
2.		нет

Вопрос № 27:

Умеете ли Вы пользоваться приложениями для осуществления видеосвязи, например Skype?

1.		да
2.		нет

Вопрос № 28:

Умеете ли Вы пользоваться приложениями для обмена сообщениями (мессенджерами)? Если да, то напишите названия мессенджеров.

1.		да
2.		нет

Вопрос № 29:

Умеете ли Вы пользоваться голосовыми ассистентами на смартфоне или компьютере? Если да, то напишите названия голосовых ассистентов.

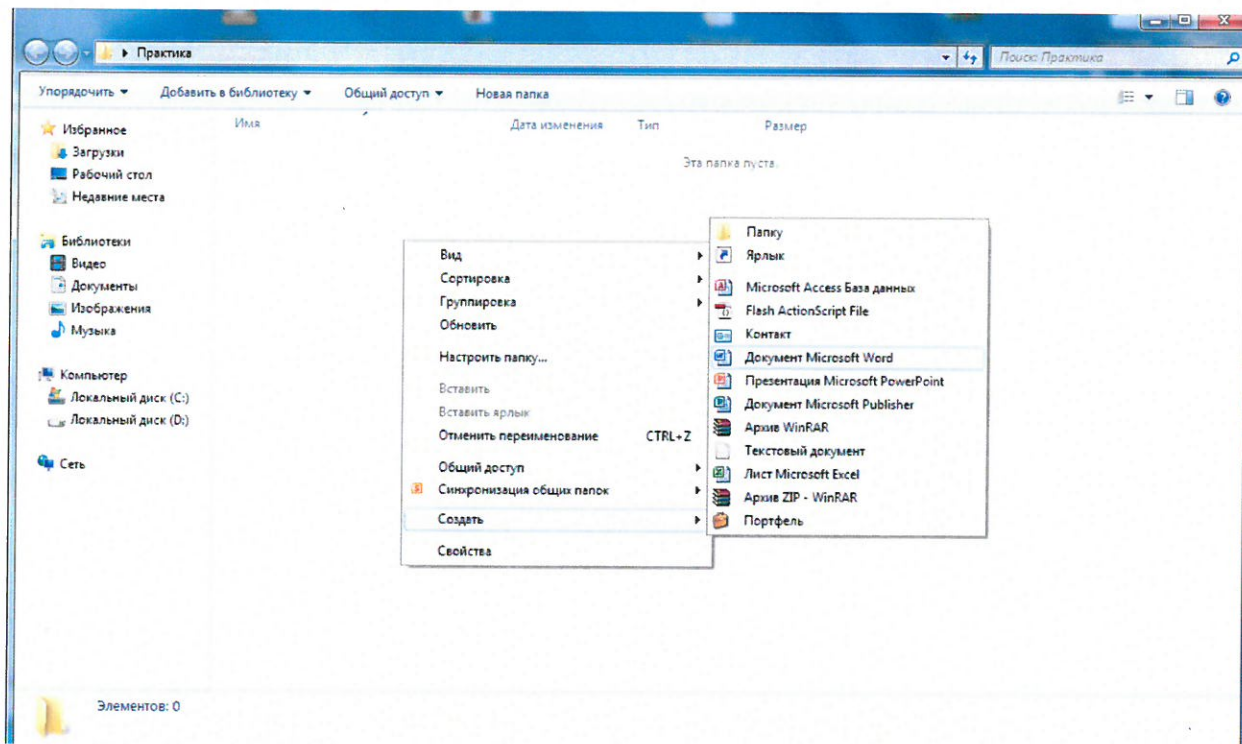
1.		да
2.		нет

Приложение 3.

Практические задания

Задание 1: Работа с файлами и папками в Windows.

1. Создайте на рабочем столе новую папку и присвойте ей имя «Практика»
2. Внутри этой папки создайте документ Word



3. Присвойте файлу имя «первый»
4. Переместите папку «Практика» по пути «C:\Program Files»
5. Создайте ярлык на рабочем столе, который будет ссылаться на папку «Практика»
6. Копируйте внутри папки практика документ «первый»
7. Удалите в папке оригинал документа, оставив копию.

Задание 2: Отмените форматирование текста (все должно быть: Times NewRoman, 14, черным цветом, без выделений Ж, К, Ц и т.д.)

У лукоморья дуб зелёный;

Златая цепь на дубе том:

И днём и ночью кот учёный

Всё ходит по цепи кругом;

Идёт направо — песнь заводит,

Налево — сказку говорит.

Там чудеса: там леший бродит,

Русалка на ветвях сидит;

Там на неведомых дорожках

Следы невиданных зверей;

Избушка там на курьих ножках

Стоит без окон, без дверей;

Там лес и дол видений полны;

Там о заре прихлынут волны
На брег песчаный и пустой,
И тридцать витязей прекрасных
Чредой из вод выходят ясных,
И с ними дядька их морскою;
Там королевич мимоходом
Пленяет грозного царя;

Тяжело? Тогда выделите весь текст и нажмите одновременно клавиши: CTRL+пробел.

Задание 3: Оформите текст второго абзаца по образцу первого. Для копирования форматов используйте кнопку  «Копировать формат» на ПИ Стандартная.

Алгоритм: 1. Выделить текст первого абзаца;

2. Щелкнуть кн.  «Копировать формат»;

3. Выделить текст второго абзаца;

и т.д. каждый кусочек разного формата отдельно.

Для приготовления искусственной **морской воды** воспользуйтесь разными формулами, **однако** в любом искусственном составе должны содержаться **следующие соли**: NaCl , MgCl_2 , MgSO_4 и CaCl_2 .

Приблизительное весовое содержание (в г/кг) основных частей приведено в таблице. Добавить воды до 1000 г.

Для приготовления искусственной морской воды воспользуйтесь разными формулами, однако в любом искусственном составе должны содержаться следующие соли: NaCl , MgCl_2 , MgSO_4 и CaCl_2 . Приблизительное весовое содержание (в г/кг) основных частей приведено в таблице. Добавить воды до 1000 г.

Задание 4. Дни недели

Практическая работа в PowerPoint № 1

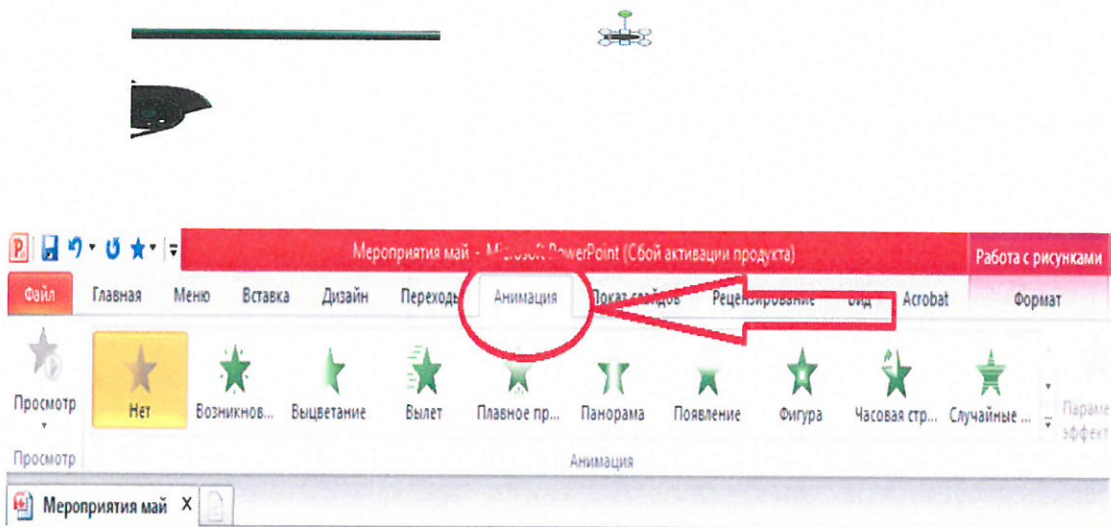
1. Запустить приложение PowerPoint.
2. Выбрать по собственному желанию шаблон оформления и цветовую схему.
3. Подготовить титульный слайд с названием презентации и ФИО.
4. Добавить 7 слайдов с названием дня недели в заголовке. Для этого выполнить команду меню *Вставка* → *Создать слайд* или на панели инструментов **Форматирование** нажать кнопку *Создать слайд*. Для этих слайдов выбрать вариант разметки *Заголовок, текст и объект*.
5. Отключить список в текстовом окне. Для этого на панели инструментов **Форматирование** отжать кнопку **Маркеры**.
6. В текст слайдов вписать названия дней недели.
7. Вставить фотографии с соответствующим днем недели. Для этого щелкнуть по миниатюре *Добавить рисунок*, в открывшемся окне выбрать необходимый файл.
8. Настроить анимацию заголовка. Для этого выделить заголовок слайда и выполнить команду меню *Показ слайда* → *Настройка анимации*. Выбрать из списка *Добавить эффект* вариант *Вход* → *Другие эффекты...* → *Общие: вылет* и установить параметр *Направление* – *Сверху*.

9. Для названия дня недели выбрать эффект анимации *Вход* → *Другие эффекты...* → *Общие: Цветная пишущая машинка*. Установить параметр *Начало: После предыдущего*.
10. Для фотографии выбрать эффект анимации *Вход* → *Другие эффекты...* → *Общие: Круговой симметричный*. Установить параметр *Скорость: Очень быстро*.
11. Настроить смену слайдов. Для этого выполнить команду *Показ слайдов* → *Смена слайдов* и в *Области задач* выбрать вариант *Открытие вниз*, убрать флажок *по щелчку*, установить флажок *автоматически после*. Установить время смены слайдов – 3с. Нажать кнопку *Применить ко всем слайдам*.
12. Подключить к просмотру музыку. Для этого перейти на первый слайд, выполнить команду меню *Вставка* → *Фильмы и звук* → *Звук из файла...* и указать на файл с мелодией. В появившемся диалоговом окне выбрать вариант *Автоматически*.
13. Реализовать звучание музыки на протяжении всего просмотра. Для этого в *Области задач* выбрать пункт *Настройка анимации*, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню к звуку, выбрать пункт *Параметры эффектов...* и в открывшемся диалоговом окне установить вариант *Закончить после 8-го слайда*.
14. Просмотреть полученную презентацию. Для этого нажать клавишу **F5**. Сохранить презентацию в личной папке под именем *PowerPoint1*.

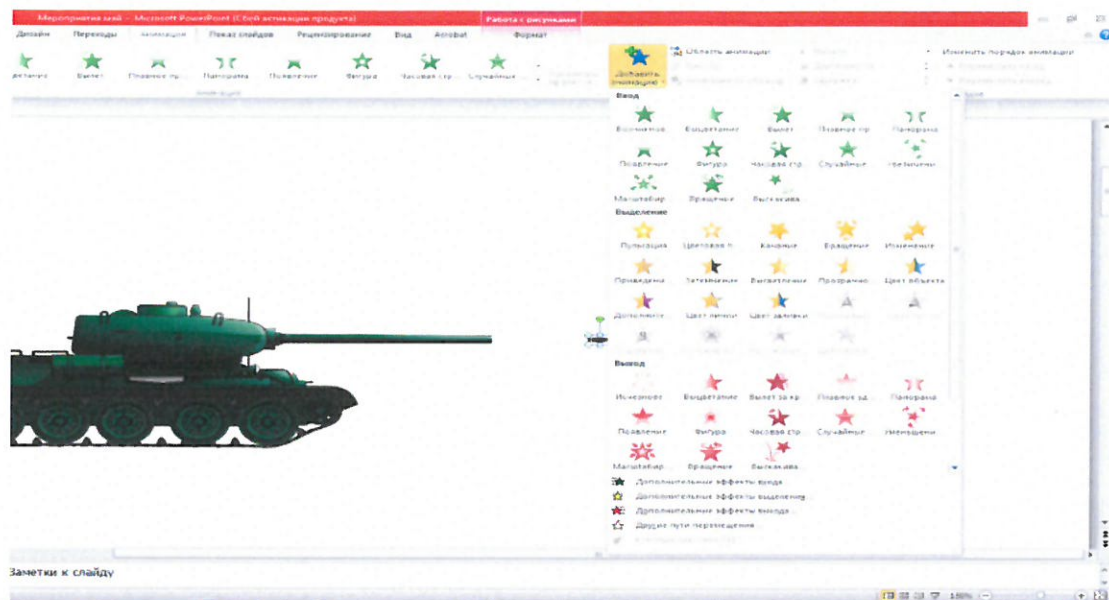
Задание 5. Танк (анимация)

Практическая работа в PowerPoint № 2

1. Запустите программу *PowerPoint* (Пуск → Все программы → Microsoft Office → PowerPoint).
2. Озаглавьте первый слайд: *Практическая работа в PowerPoint № 2, ФИО*.
3. Нажимаем левой кнопкой мыши по картинке снаряда для его выделения, вокруг него появится прямоугольная рамка с кружочками по краям.
4. Переходим во вкладку «Анимация»



5. Нажимаем на синюю звездочку с зеленым плюсом «Добавить анимацию»



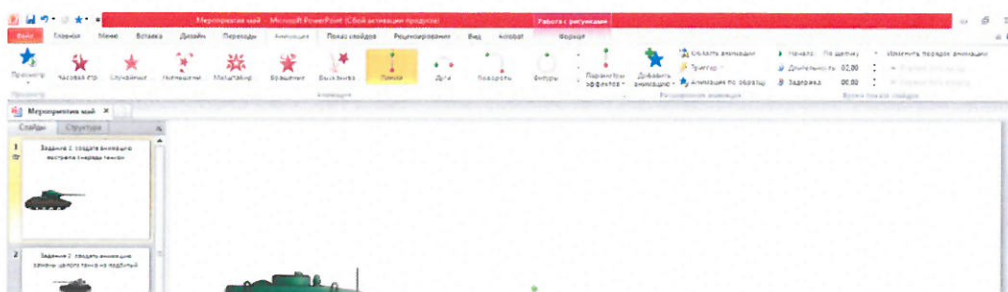
6. Прокручиваем колесиком мышки вниз до «Пути перемещения», выбираем «Линии»



7. У нас появляется стрелочка с зеленым окончанием и красным



8. Перемещаем снаряд на дуло танка и меняем направление красной стрелочки так, чтобы она была напротив танка



9. Переходим во вкладку «Показ слайдов» и нажимаем «С текущего слайда» для запуска анимации. Или нажимаем сочетание клавиш SHIFT + F5.

Задание 6. Анимация на свободную тему.



Практическая работа в PowerPoint № 3

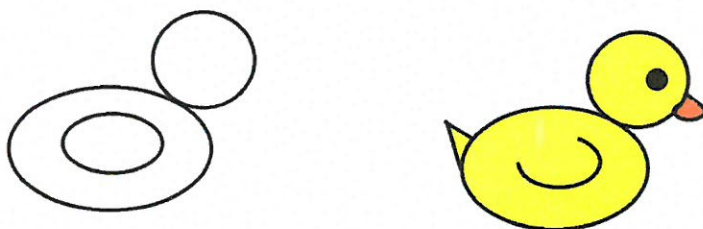
1. Самостоятельно придумайте сюжет для анимации. Дайте ему название и подробно опишите планируемую последовательность событий.
2. Реализуйте свой проект средствами графического редактора и редактора презентаций. Подготовьтесь представить свою работу.

Задание 7. Утенка и пчела.

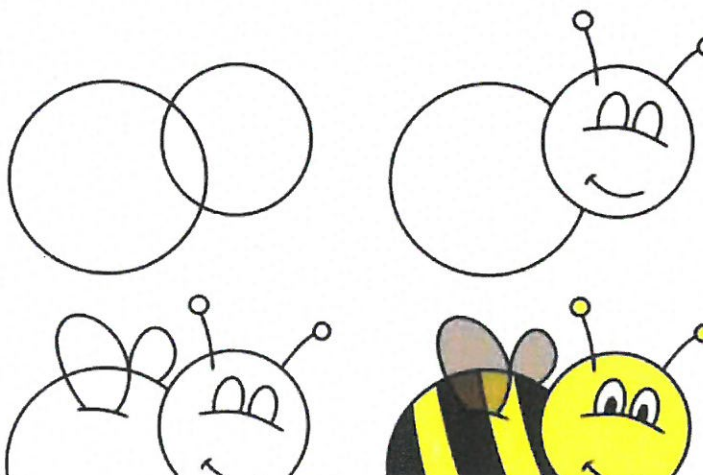
Практическая работа в Paint № 1

В графическом редакторе Paint нарисуйте с помощью утенка и пчелу с помощью инструментов: овал, линия, кривая, кисть, заливка, цвета, ластик. Раскрасьте нарисованные картинки.

Задание №1



Задание №2

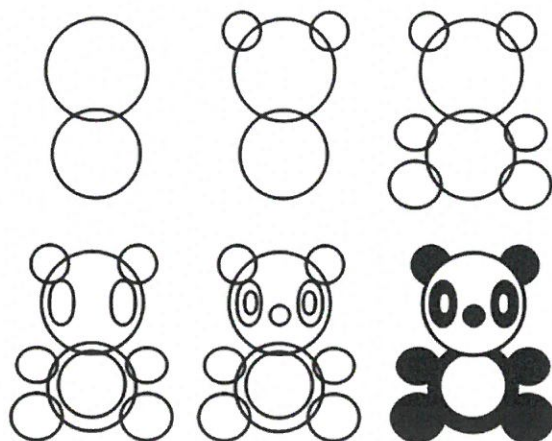


Задание 8. Панда , поросенок.

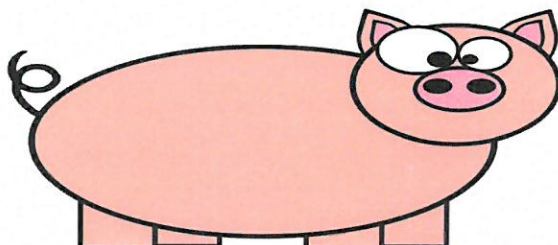
Практическая работа в Paint № 2

Нарисуйте приведенные ниже картинки с помощью инструментов: овал, линия, кривая, кисть, заливка, цвета, ластик. Раскрасьте нарисованные картинки.

Задание №3



Задание №4



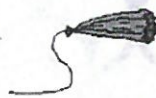
Задание 9. Надписи на рисунке

Практическая работа в Paint № 3

1. Подарок на день рождения. Нарисуйте подарок, который Винни Пух с Пятачком подарили на день рождения ослику Иа: горшочек, где когда-то был мед, и лопнувший шарик.
2. Напишите рядом с рисунком песенку-ворчалку про горшочек, которую придумал Винни Пух.



Вот горшок пустой.
Он предмет простой.
Он никуда не денется,
И потому горшок пустой
Гораздо выше ценится.



Все надписи лучше сначала создать в стороне на свободном месте, а потом перенести на рисунок с помощью рамки выделения. При создании надписи можно поэкспериментировать с настройками текста: найти красивый шрифт, подобрать его размер, начертание, цвет.

3. Сохраните результат в своей папке под именем **Поздравление с днем рождения**.

Задание 10. Создание электронной почты

1. Откройте браузер Yandex или Chrome
2. Введите в строке поиска «электронная почта»
3. Выберите желаемую почту (Yandex, Mail или др.)
4. Перейдите по ссылке с названием желаемой электронной почты
5. Найдите и нажмите кнопку «Регистрация» или «Зарегистрироваться»
6. Заполните необходимые данные для регистрации
7. Придумайте свою электронную почту до символа @ и выберите доступное окончание адреса электронной почты.
8. Запишите адрес созданной электронной почты и установленный пароль от неё.
9. Обменяйтесь адресами электронной почты с другим из присутствующих на занятии и напишите друг другу письмо, вложив любую картинку.

Список литературы

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник/ Под ред. проф. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2018.
2. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте: Учебник для сред. Проф. образования/ А.Б. Николаев, С.В. Алексахин, И.А. Кузнецов, В.Ю. Строганов; Под ред. А.Б. Николаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.
3. Гайдамакин Н.А. Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. Вводный курс: Учебное пособие. – М.: Гелиос АРВ, 2021. – 368 с., ил.
4. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере/ Под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 256 с.: ил.
5. Колесник Н., Назарова А., Ткачева Г. Основы работы в операционной системе Windows. Практикум пользователя персонального компьютера. - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2017. – 176 с.
6. Цифровая грамотность : Учебно-методическое пособие для преподавателей. – Екатеринбург : ИД "Ажур", 2021. – 84 с.
7. Кукушкина, О.И. Использование информационных технологий в различных областях специального образования [Текст]: автореф. дис. ... д-ра пед. наук: 13.00.03 / Кукушкина Ольга Ильинична. - М., 2019. - 58 с.
8. Лапчик М.П., Семакин И.Г. и др. Методика преподавания информатики. М.: Академия, 2019. — 624 с.
9. Методическое пособие для учителя «В помощь учителю информатики» под редакцией Н.Л. Югова, Р.Р. Камалов.
10. Савельев А. Я., Сазонов Б. А., Лукьянов Б. А. Персональный компьютер для всех. Хранение и обработка информации. Т. 1. М.: Радио и связь, 1994.
11. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 246 с.
12. Специализированные компьютерные инструменты обучения детей и методики их применения: учеб-метод. пособие / под ред. О.И. Кукушкиной. – М.: Полиграф Сервис, 2021.
13. Холмогоров В. Персональный компьютер : Лучший самоучитель / В. Холмогоров. – М. : ОЛМА Медиа Групп, 2019. – 256 с.

Электронные ресурсы.

1. http://adonius.club/uploads/posts/2022-01/1641999161_22-adonius-club-p-vzriv-na-prozrachnom-fone-28.jpg - графическое изображение для практической работы в Microsoft Power Point.
2. <http://videouroki.net> – Сборник видеофрагментов для предварительной демонстрации приложений и программ.
3. <https://appgallery.huawei.ru/Featured> - официальный китайский каталог приложений для OS Android.
4. <https://apps.rustore.ru/> - официальный русский каталог приложений для OS Android.
5. <https://assistant.google.com/explore/?hl=ru-RU> – персональный голосовой и текстовый ассистент Google Assistant, основные сведения и возможности.
6. <https://demiart.ru/forum/uploads10/post-94076-1343797598.png> - графическое изображение для практической работы в Microsoft Power Point.
7. <https://e7.pnggg.com/pngimages/380/661/png-clipart-iraq-war-m1-abrams-main-battle-tank-tank-united-states-self-propelled-artillery.png> - графическое изображение для практической работы в Microsoft Power Point.
8. https://gas-kvas.com/uploads/posts/2023-02/1675453156_gas-kvas-com-p-dva-fonovikh-risunka-9.jpg - графическое изображение для практической работы в Microsoft Power Point.
9. <https://marusia.vk.com/> - персональный голосовой и текстовый ассистент Маруся, основные сведения и возможности.
10. https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Play - официальный каталог приложений для OS Android от Google.
11. [https://ru.wikipedia.org/wiki/Кортана_\(голосовой_помощник\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/Кортана_(голосовой_помощник)) – персональный голосовой и текстовый ассистент Cortana, основные сведения и возможности.
12. <https://salute.sber.ru/> - персональный голосовой и текстовый ассистент Салют, основные сведения и возможности.
13. https://sova-news.com/uploads/posts/2022-03/1648100649_snarjad.png - графическое изображение для практической работы в Microsoft Power Point.
14. https://www.android.com/intl/ru_ru/what-is-android/ - Операционная система Android, основные сведения и возможности.
15. <https://www.apple.com/siri/> - персональный голосовой и текстовый ассистент Siri, основные сведения и возможности.
16. <https://www.freeiconspng.com/uploads/tank-icon-22.gif> - графическое изображение для практической работы в Microsoft Power Point.
17. <https://yandex.ru/alice> - персональный голосовой и текстовый ассистент Алиса, основные сведения и возможности.