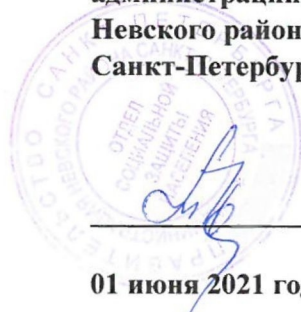


«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела
социальной защиты
населения
администрации
Невского района
Санкт-Петербурга



Т.А. Александрова

01 июня 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-
Петербурга»



Т.Н. Жукова

01 июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ № 1

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-реабилитационное отделение детей-инвалидов № 1 (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района») и предназначено для детей-инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания; для поэтапной реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, на период реабилитационного процесса, установленного в соответствии с наличием показаний; для проведения мероприятий по социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленных на восстановление и развитие способностей детей-инвалидов к самостоятельной общественной и семейно-бытовой деятельности.

1.2. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных внебюджетных средств доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности по Уставу.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

1.4. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 76, корп. 1.

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.6. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», распоряжениями и приказами администрации Невского района, Положением о СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», настоящим Положением и приказами директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.7. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами, и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с отклонениями в умственном или физическом развитии, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

1.8. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», коллективным договором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Выявление и учет детей-инвалидов, нуждающихся в предоставлении реабилитационных и социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов.

2.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.3. Поэтапная реализация индивидуальных программ комплексной реабилитации детей-инвалидов.

2.4. Развитие индивидуальных способностей через творчество и привлечение к культурно-массовым, физкультурно-оздоровительным мероприятиям.

2.5. Поддержка детей-инвалидов и их семей в решении проблем при социальной адаптации к условиям современного общества, самообслуживания, реализации собственных возможностей по преодолению жизненных ситуаций.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Выявление потребности в предоставлении определенных видов социальных услуг.

3.2. Составление и корректировка индивидуальных маршрутов социальной реабилитации и оценка результатов их выполнения.

3.3. Организация проведения комплекса реабилитационных мероприятий для получателей социальных услуг в соответствии с ИППСУ, разработанных в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации и индивидуальным реабилитационным маршрутом.

3.4. Консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной реабилитации.

3.5. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации и проведения лечебно-оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; консультирование по социально-медицинским вопросам.

3.6. Организация и проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3.7. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

3.8. Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, включая обследование личности получателя социальных услуг, проведение оценки психологического климата; оказание психопрофилактической помощи; социально-психологическое консультирование, в том числе семейное консультирование; проведение доверительных бесед; проведение социально-психологических тренингов и занятий групп взаимопомощи; социально-психологический патронаж.

3.9. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, включая социально-средовую и социально-педагогическую диагностику; проведение оценки влияния окружающей среды на активность ребенка, составление индивидуальной программы для развития навыков повседневной жизни ребенка, проведение логопедических занятий; оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности; проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом, организацию и проведение занятий в кружках, в школах ремесел; проведение музыкальных занятий, организацию клубов по интересам, организацию игровой деятельности.

3.10. Организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, спортивных мероприятий. Организация посещения культурно-массовых и досуговых мероприятий в учреждениях социокультурной направленности.

3.11. Консультирование ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации, развитию игровой и продуктивной деятельности.

3.12. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включая обучение вербальной и невербальной коммуникации; обучение навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации и социально-средовой ориентации; обучение самостоятельному передвижению, включая жизненно важных маршрутов передвижения; организация и проведение занятий по самореализации психоэмоционального состояния и использование арт-терапевтических технологий; обучение пользованию техническими средствами реабилитации, в том числе вспомогательными техническими средствами, и средствами ухода.

3.13. Проведение социально-психологической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, включая коррекцию высших психических функций, эмоционально-волевых нарушений и поведенческих реакций, речевых недостатков, взаимоотношений в семье, коллективе; психологическую коррекцию, психологическое консультирование.

3.14. Проведение социально-средовой реабилитации или абилитации детей-инвалидов, включая адаптационное обучение передвижению вне помещения (перемещение по улице, по правилам дорожного движения, пользование общественным транспортом).

3.15. Проведение социально-бытовой адаптации детей-инвалидов, включая обучение пользованию техническими средствами реабилитации, обучение навыкам персонального ухода, обучение передвижению, обучение навыкам самообслуживания.

3.16. Проведение социокультурной реабилитации или абилитации детей-инвалидов, включая арт-терапию, оказание содействия для занятий показанными видами искусства, оказание содействия во взаимодействии с учреждениями культуры, информирование и консультирование по вопросам социокультурной реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

3.17. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации детей-инвалидов, подготовка предложений по совершенствованию работы отделения.

3.18. Планирование работы и подготовка отчетной документации по направлениям деятельности Отделения.

3.19. Организация социального сопровождения детей-инвалидов в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3.20. Обеспечение взаимодействия с семьями детей-инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации детей-инвалидов в семье, обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

4. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В Отделение зачисляются дети-инвалиды, не имеющие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию. Курсовая продолжительность обслуживания в зависимости от срока реализации рекомендуемых наборов социальных услуг детям-инвалидам:

- частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся в периодическом постороннем уходе (ограниченный уход) – 12 месяцев;

- частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся по медицинским показаниям в регулярном постороннем уходе (частичный уход) – 12 месяцев.

4.2. Зачисление в Отделение производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя);
- справка о наличии инвалидности;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА);
- медицинский полис;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствия у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- иные документы, необходимые для принятия на социальное обслуживание, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Снятие с обслуживания производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании:

- письменного заявления законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- изменения обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;
- нарушения получателем социальных услуг и его родственниками установленных норм и правил при предоставлении социального обслуживания, указанных в Правилах поведения при посещении на дому получателей социальных услуг для получателей социальных услуг СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- нарушения получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- выявления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- лишения родителей родительских прав/законных представителей прав представлять интересы ребенка.

Решение об отказе в социальном обслуживании или снятии с обслуживания может быть обжаловано получателем социальных услуг / законным представителем получателя социальных услуг в порядке, установленном законодательством.

4.4. СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в подпункте 4.2.

4.5. Законные представители получателей социальных услуг, принимаемых на социальное обслуживание, должны быть предварительно ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых их детям социальных услуг, правилами их предоставления, а также с Правилами поведения при посещении СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» получателями социальных услуг при социальном обслуживании.

4.5. При проведении занятий в Отделении образуются группы, объединяющие детей-инвалидов по состоянию здоровья и возрасту. Количество детей в группах устанавливается от 5 до 10 человек.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников Отделения, назначаемым приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.3. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, неиспользование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

5.4. Работа Отделения строится на плановой основе.

5.5. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», в части, относящейся к разделу его деятельности.

5.6. Обслуживание граждан осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения.

5.7. Лица, принимаемые на работу в Отделение, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством, а также результаты флюорографического обследования.

5.8. Сотрудникам Отделения в обязательном порядке выдаются удостоверения установленного образца.

5.9. Отделение рассматривает вопросы и принимает по ним решения строго в границах своей компетенции.

5.10. Сотрудники Отделения должны владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку детям и подросткам с

ограниченными возможностями, обеспечивать гражданам получение данной информации в рамках своей компетенции.

5.11. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальных сведений о клиентах.

5.12. На сотрудников Отделения распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники Отделения имеют право:

6.1. Вносить предложения директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

6.2. Представлять интересы СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

6.3. Запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения Отделения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. В установленные сроки Отделение представляет целевые и текущие планы работ Отделения, отчеты об их выполнении, а также статистические и аналитические отчеты по направлениям и видам деятельности Отделения в соответствующие структурные подразделения СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

7.2. Отделение разрабатывает и представляет на согласование директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания, утвержденного администрацией Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

7.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

7.1. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение от 01 февраля 2016 года считать утратившим силу.

Разработано:

Заведующий организационно-методическим отделением



М.В. Петрова

Согласовано:

Юрисконсульт СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»



А.В. Цывунина